Tecnología en Bibliotecas Públicas

Programa de formación para Bibliotecarias, Bibliotecarios y Coordinadores en Bibliotecas Públicas

Guía para el Facilitador

Biblioteca Nacional de Colombia
MINCULTURA
TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN
leer es mi cuento
Plan Nacional de Lectura y Escritura
Red Nacional de Bibliotecas Públicas
Bibliotecas Vivas
conectan tu mundo con el mundo



Facultad de Educación y Dirección de Consultorías - Vicerrectoría de Extensión

Proyecto de Consultoría "Uso y apropiación de TIC en Bibliotecas Publicas"

Director de proyecto: Mónica Ilanda Brijaldo Rodriguez

Coordinador académico: Olga Janeth Ocampo González

Coordinador TIC: Offray Vladimir Luna Cárdenas

Coordinador Pedagógico: Omaira Rojas Cubillos

Equipo de diseño:
Ivo Santiago Beracasa, Lorena Arboleda, Nohora Rodriguez, Yaneth Lizarazo

Diagramación y diseño gráfico:
Elle

Programa de formación para Bibliotecarias, Bibliotecarios y Coordinadores en Bibliotecas Públicas

Ministerio de Cultura de Colombia

Mariana Garcés Córdoba
Ministra

María Claudia López Sorzano
Viceministra

Enzo Rafael Ariza
Secretario General

Consuelo Gaitán Gaitán
Directora de la Biblioteca Nacional de Colombia

Programa de formación para Bibliotecarias, Bibliotecarios y Coordinadores en Bibliotecas Públicas

Paola Isabel Roa
Líder Proceso de Formación
Red Nacional de Bibliotecas públicas*

Sandra Suescún Barrera
Coordinadora de Nacional de Servicios Bibliotecarios
*Red Nacional de Bibliotecas públicas**

David Ramírez Ordoñez
Líder de Proyectos Digitales
Biblioteca Nacional de Colombia

Diego Merizalde Arboleda
Coordinador
Proyecto Uso y apropiación de TIC en bibliotecas públicas

Edwin Muñoz Guerra
Especialista en Formación TIC
Proyecto Uso y apropiación de TIC en bibliotecas públicas

Catalina Melo Ángel
Especialista en Fomento de Servicios Bibliotecarios TIC
Proyecto Uso y apropiación de TIC en bibliotecas públicas

Henry García Gaviria
Especialista en Posicionamiento y Promoción
Proyecto Uso y apropiación de TIC en bibliotecas públicas

Lina María Cruz Silva
Especialista en Evaluación de Impacto
Proyecto Uso y apropiación de TIC en bibliotecas públicas

Programa de formación para Bibliotecarias, Bibliotecarios y Coordinadores en Bibliotecas Públicas

Ministerio de Cultura, República de Colombia, Biblioteca Nacional de Colombia, Bogotá
Agosto de 2015

Pontificia Universidad Javeriana
Desarrollo pedagógico y de contenidos

Nombre del diseñador
Diseño y diagramación

Nombre de los fotógrafos e ilustradores
Fotografías

Nombre del corrector
Corrector de textos

Publicaciones VID
Preprensa e Impresión

Impreso en Colombia 2015

** La Red Nacional de Bibliotecas Públicas de Colombia (RNBP) está compuesta por las bibliotecas públicas estatales, que a su vez están agrupadas en redes departamentales, distritales y municipales. Las bibliotecas públicas son departamentales, distritales, municipales, rurales, de consejos comunitarios y resguardos indígenas*

Tabla de contenido

Propuesta pedagógica

El proceso de formación en este proyecto se centra en la reflexión para el desarrollo de capacidades y habilidades tanto sociales como tecnológicas que les permita a los bibliotecarios cuestionarse sobre la labor que desempeñan, con el fin de pensar y proponer las transformaciones requeridas en el posicionamiento local de la biblioteca pública. Esto es posible teniendo en cuenta la esperanza y la comprensión de un bibliotecario líder y gestor cultural cuya misión es contribuir a que los miembros de la comunidad crezcan, maduren y se expresen como ciudadanos con herramientas para participar activamente en la sociedad.

Así, el programa de formación se construye bajo el enfoque pedagógico del aprendizaje experiencial y la pedagogía crítica que, desde las diferentes actividades vivenciales desarrolladas, pone a los participantes a redescubrir conocimientos, habilidades y posibilidades de transformación y mejoramiento. De igual manera, la propuesta pedagógica se apoya en las posibilidades de aprendizaje colectivo que surgen entre las interacciones sociales de las comunidades de práctica.

A propósito de lo anterior, el aprendizaje experiencial aporta desde su metodología la oportunidad para que quien aprende, juegue un papel activo: actúe, use su potencial, busque, saque de sí mismo, en otras palabras, aprende haciendo. Bajo esta perspectiva, bibliotecarios y coordinadores participan de diferentes actividades que promueven su transformación personal y que, desde la experiencia concreta, trasladan el conocimiento a un saber abstracto puesto a prueba activamente a través de nuevas experiencias. Por lo tanto, las problemáticas que se abordan, estimulan el desarrollo de habilidades que permiten construir, adquirir y descubrir nuevos conocimientos y valores a partir de vivencias sobre las cuales se reflexiona ordenadamente.

Asimismo, la metodología del aprender haciendo sugiere que los contenidos son necesarios para avanzar en el aprendizaje. Sin embargo, para lograrlo, experimenta con ellos trabajando mediante simulaciones, dramatizaciones y demostraciones con el fin de generar que quien vive la experiencia directa, consolide aprendizajes. Entonces, las actividades plantean situaciones cercanas a la realidad del rol del bibliotecario en las que aprende con la práctica y la reflexión. Con dicha práctica en el proceso de formación se propone dar continuidad y fortalecimiento a los quehaceres cotidianos para mejorar la gestión diaria de la biblioteca.

Ahora bien, un propósito fundamental desde la pedagogía crítica es la transformación personal y social de los sujetos a partir de la estimulación del desarrollo de la conciencia. Para ello, algunos de los principios básicos de esta corriente se centran en pensar críticamente el mundo, defender la igualdad de las personas y plantear procesos de transformación y emancipación frente a los diversos problemas sociales de nuestros días y a los cambios simbólicos sobre los que se comprende y asume el mundo. Por lo tanto, las actividades llevan a los participantes a través de preguntas movilizadoras y estrategias que estimulan su conciencia crítica y cuestionan sus prácticas. Igualmente, los pone ante la participación de espacios dialogantes presenciales y virtuales con otros pares, con quienes pueden establecer relaciones para compartir aprendizajes, experiencias individuales y las posibilidades de cambio que pueden generar desde su rol en la biblioteca pública que, como centro de desarrollo local, está comprometida con la construcción de una sociedad más justa, equitativa, solidaria e incluyente.

Por último, Wenger, (1999) señala que las comunidades de práctica son una manera de ver, pensar y actuar sobre el aprendizaje concibiéndolo como una actividad social que ocurre de manera natural en la medida en que las personas que participan de ella trabajan por un fin común. Para decirlo de otra manera, son grupos de personas (comunidad) interrelacionadas entre sí y vinculadas alrededor de un interés común donde lo que se dedican a hacer (práctica), se convierte en saberes o aprendizaje (dominio); es decir, en la medida en que los individuos se vinculan a los quehaceres del colectivo, se aprenden los saberes. De esa manera, para el caso particular de este programa y a través de las TIC, se estimula la conformación de espacios virtuales de aprendizaje que promuevan la participación, el compartir aprendizajes, prácticas y las mejores maneras de llevar a cabo las tareas, haciendo posible con ello nuevas opciones para mejorar o ampliar los servicios bibliotecarios, dar respuesta a las necesidades de los usuarios y posicionar las bibliotecas a nivel local.





Biblioteca Pública

Módulo 1: Biblioteca Pública.

Descripción del módulo:

Este módulo desarrolla los temas de: "La biblioteca pública ¿para qué y para quién?", "El bibliotecario como gestor cultural", "Las colecciones" y "La biblioteca pública conectada". Estos temas se presentan, en la medida de lo posible, a partir de los referentes de la Cartilla 1 "La Biblioteca Pública Que Queremos".

En primer lugar, "La biblioteca pública ¿para qué y para quién?" se aborda desde dinámicas de juegos de rol que estimulan la reflexión sobre los retos para la transformación y el mejoramiento. En este contexto, el concepto de biblioteca pública se desarrolla a partir de la comprensión y caracterización de la biblioteca como un sistema en el que confluyen el rol del bibliotecario como líder, las comunidades, las instituciones públicas y privadas, los servicios que se ofrecen a los usuarios de acuerdo con sus necesidades, la planeación de las actividades, la organización de la biblioteca, su promoción y su posicionamiento en el ámbito local.

Luego, el desarrollo del tema "El bibliotecario como gestor cultural" se plantea con una actividad que contrasta la experiencia y los supuestos individuales que, al ser puestos en el colectivo, permiten a los bibliotecarios reflexionar frente a las habilidades de liderazgo que posee o debe cambiar; de manera que pueda responder a las necesidades de transformación o mejoramiento tanto personal como de su biblioteca.

Por consiguiente, el tema de "Las colecciones", más allá de la identificación de un inventario de materiales, se emprende a partir de un ejercicio práctico de reconocimiento de las necesidades e intereses de los usuarios reales y potenciales que considera la importancia de conocer el contexto al que pertenecen las bibliotecas y determina la necesidad de responder a las demandas del entorno.

Después, "La biblioteca pública conectada" se desarrolla abordando en un primer momento el tema del reconocimiento de las TIC, donde se parte de los sucesos de la vida diaria del bibliotecario, de la biblioteca y de los ciudadanos. Se plantea también el tema del marco normativo del derecho de autor para bibliotecas públicas desde preguntas reflexivas acerca de permisos, leyes de protección y ejemplos del *copyright* y el *copyleft*. Allí mismo, se desarrolla el tema de las alternativas de licenciamiento con la exploración de una herramienta libre, *Crea-*

tivecommons, en la búsqueda de contribuir al libre acceso a la información y el conocimiento.

Posteriormente, el tema del reconocimiento de las TIC se aborda desde dos aspectos: El primero, la lectura en digital con la exploración de sitios Web que posibilitan la lectura buscando motivar su reconocimiento y uso; el segundo, la escritura como alternativa para promocionar contenidos locales. Éste último tema se plantea desde un ejercicio práctico de publicación de un contenido en *Archive.org* con previo licenciamiento en *Creativecommons*.

Objetivo:

Potenciar en bibliotecarios y coordinadores habilidades y capacidades apoyadas en el uso de herramientas análogas y digitales, para mejorar la prestación de servicios bibliotecarios, el posicionamiento y promoción de la biblioteca pública.

Día uno



Día uno

Competencias a desarrollar:

1. Identifica las características de bibliotecarios como líderes y gestores culturales.

2. Reconoce el marco normativo de la biblioteca como institución social y democrática desde los contextos digital y análogo.

Actividad 1 (Mañana):

El desarrollo pedagógico de las actividades de esta jornada de trabajo propician, desde la reflexión y el trabajo colectivo, tanto el reconocimiento como el desarrollo de capacidades y habilidades requeridas para proyectar la biblioteca pública y sus servicios por parte de bibliotecarios en torno a la construcción de la biblioteca que queremos, identificando y trabajando ante los retos de cada rol.

Entonces, las actividades se estructuran alrededor de las definiciones y planteamientos que desarrolla la cartilla 1 "La Biblioteca Pública Que Queremos". Por lo tanto, desde la técnica del "Juego de Roles" en el que cada participante interpretará un personaje relacionado con la biblioteca, se busca un trabajo cooperativo que ofrezca elementos de reflexión y aprendizaje para el alcance de los propósitos esperados en el programa de formación.

Así, las actividades se estructuran a partir de tres elementos fundamentales:

La biblioteca como sistema enfoca las reflexiones y propuestas de cada actividad hacia la identificación de acciones de mejoramiento relacionadas con el bibliotecario, los servicios de la biblioteca, la planeación, la organización, su promoción y su posicionamiento en el ámbito local.

La identificación e interacción de los diferentes roles de la biblioteca pública impulsa en cada actividad la reflexión constante desde diferentes miradas como una manera de pensar y proponer nuevas alternativas de desarrollo y proyección de la biblioteca.

El reconocimiento de capacidades y habilidades impulsa en cada actividad que los participantes desde el rol que juegan desplieguen su pensamiento crítico, reflexivo, realista y optimista para que las propuestas que surjan como resultado de la actividad estén acordes con las necesidades del entorno.

Nombre de la actividad.	Bienvenida y Presentación Del Grupo.
Tiempo.	40 minutos.
Propósito.	Recibir y registrar a los participantes.
Descripción.	Primero, se realiza el registro de la asistencia. Luego, se ofrece una bienvenida cálida inspirándoles a que se comprometan, participen de manera activa y se preparen para hacer su aporte a la construcción colectiva del concepto de "La Biblioteca Pública Que Queremos".
Materiales	• Escarapelas • Libretas • Esferos • Listas de asistencia • Computador • Video Bean • Ovillo de lana • USB con los anexos, formatos, materiales de apoyo, herramientas TIC, módulos.
Anexos.	• Anexo 1: Presentación P.P. • Anexo 2: Texto motivacional "Yo aporto… Yo construyo…".
Observaciones	Se recomienda diligenciar el formato de relatoría en cada una de las jornadas.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

A medida que llegan los participantes, se les da una bienvenida amable y cálida; también se les pide que se registren en el formato de asistencia. Luego, se les hace entrega de la escarapela con su nombre, al igual que una libreta y un lapicero como material de trabajo. Después, se les invita a pasar al salón que está convenientemente dispuesto con un ambiente adecuado para la lectura y escritura, en lo posible con una música sugestiva de fondo.

Pasados 15 minutos, para contextualizar a los participantes, el facilitador hará una breve presentación del programa de formación (Anexo 1), centrándose en el objetivo, competencias y temas de la jornada.

Enseguida, se hará una reflexión corta en torno al concepto de biblioteca pública que propone la cartilla, centrada en estos aspectos:

- Formación de ciudadanos.
- Lectura y escritura.
- Satisfacción del derecho a la información.
- Desarrollo cultural e instrumento de cambio social.

La presentación no debe tomar más de 5 minutos y permitirá comenzar a contextualizar a los participantes con la Cartilla 1: sus conceptos centrales, las nociones de la información como derecho de los usuarios, de las comunidades, y la promoción de la lectura y la escritura como retos fundamentales a los que debe responder la gestión y proyección de la biblioteca.

A continuación, el facilitador los invita a ponerse de pie formando un círculo para presentarse públicamente.

***Dinámica de presentación (15 minutos)*:**

Para esta actividad se debe contar con un ovillo de lana o piola que permita formar una gran red entre los participantes. Entonces, el facilitador coge el ovillo e iniciará el ejercicio presentándose con su nombre y lugar de procedencia; inmediatamente, debe lanzar el ovillo a cualquiera de los participantes quien deberá presentarse (nombre y lugar de procedencia) y

lanzar de nuevo el ovillo. De esa manera, se lanza el ovillo una y otra vez hasta que todos los participantes se hayan presentado. Al finalizar, en medio de todos habrá quedado tejida una gran red y a partir de la cual el facilitador hace una pequeña reflexión sobre la importancia de crear redes de apoyo para el cumplimiento de objetivos, redes no sólo entre bibliotecarios y coordinadores, sino con las instituciones y la comunidad en general.

Tan pronto termina el ejercicio, el facilitador los invita a sentarse y se les hace entrega del texto motivacional "Yo aporto… Yo construyo…" (Anexo 2) con el fin de inspirarles que participen activamente en el programa y aporten en la construcción colectiva del concepto de biblioteca pública en el primer ejercicio de la jornada. Como acción opcional, se puede invitar a uno de los participantes a hacer la lectura en voz alta.

Asignación de roles (5 minutos):

A continuación y con previo acuerdo con el grupo, se asignará un rol a cada participante que debe asumir en la realización de los ejercicios de la jornada, proponiendo que cada quien intente pensar, desde la perspectiva de su nuevo rol, el desarrollo de la biblioteca. De ese modo, los roles sugeridos son: bibliotecario, coordinador, usuario (niño/niña, adolescente, adulto, adulto mayor, indígena, desplazado, estudiante del SENA, universitario, funcionario público) u otros.

Enseguida, a cada uno de estos roles le será asignado un color y se le entregará un distintivo de dicho color (pañoleta, gorra, botón, escarapela, etc.), con el fin de diferenciar cada uno de los roles durante toda la jornada. Para el desarrollo se sugiere que sean máximo cinco roles de modo que alcancen los marcadores de color.

Actividad 2 (Mañana):

Nombre de la actividad.	Café Conversación: Cualidades y Retos De La Biblioteca Que Queremos.
Tiempo.	2 horas 30 minutos.
Propósito.	Integrar las distintas perspectivas de los participantes en relación a los retos de transformación de la biblioteca pública en cada uno de los aspectos propuestos en la actividad anterior y consolidar un concepto sobre la biblioteca que queremos.
Descripción.	La actividad se realiza mediante conversaciones sobre el tema planteado en mesas de 5-6 participantes. Entonces, una de las personas de la mesa ejerce como "**anfitrión**" y las demás rotan de mesa en mesa. En cada ronda y al cambiar de grupo, profundizan sobre lo aportado por los anteriores participantes. Por esa razón, los anfitriones son los encargados de llevar las memorias de las ideas de la conversación en cada mesa y de recoger las "ideas significativas" sobre cada pregunta. Luego, brevemente informan al nuevo grupo de lo sucedido en la ronda anterior. En el comienzo, se les sugiere también a los participantes escribir, dibujar, garabatear, jugar y plasmar sus ideas en los manteles de papel que cubrirán las mesas, como forma de enriquecer y visualizar las conversaciones colectivas.
Materiales.	• 4 Carteleras impresas por plotter tituladas con las categorías. • 3 Carteleras impresas por plotter para las propuestas. • Marcadores permanentes. • Papelógrafo o tablero • Marcadores borrables. • Música seleccionada por el facilitador. • Un mantel por mesa hecho con papel periódico, marcado en la base con el número y nombre de cada grupo y categoría de trabajo. • Cinta de enmascarar para asegurar el mantel. • Equipos (computador, video beam, amplificación de sonido) • Presentación en PowerPoint con preguntas y momentos de la metodología del Café Conversación. • Música para ambientar. • Dos murales con papel craft marcados así: ▪ 1) <u>Características por elemento</u>. ▪ 2) <u>Retos de transformación</u>. Los murales deben ser lo suficientemente amplios para que quepan en ellos 25 cualidades de los elementos que conforman la biblioteca y 10 retos (2 por elemento). • 5 kits de café (1 por mesa) que contiene: ▪ Formatos de relatoría del Café conversación: • i) Definición de la biblioteca que queremos. • ii) Retos de transformación. ▪ Un juego de marcadores (uno negro, uno azul, uno verde, uno morado y uno rojo) por cada grupo que se conforme. ▪ El objeto símbolo que puede ser un objeto de divulgación que tenga la biblioteca en este momento.
Anexos.	• Anexo 1: PPT • Anexo 3: Formatos de relatoría del Café conversación.
Observaciones.	Se recomienda al facilitador indicar a los participantes que pueden tomar fotografías en esta actividad, que podrán ser usadas para una actividad el día siguiente.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

Antes de las mesas de conversación, el facilitador presentará el ejercicio y contextualizará las categorías de la gestión bibliotecaria a partir de las cuales se les propone a los participantes que piensen en la biblioteca que desearían o que quieren hacia el futuro inmediato (Visión) desde los roles que les han sido asignados. Esta explicación toma 10 minutos.

Entonces, las categorías de la gestión bibliotecaria a desarrollar son:

El bibliotecario: En términos del perfil, las capacidades y habilidades que se requerirían para desplegar el liderazgo adecuado en la gestión y proyección de la biblioteca hacia su entorno y sus usuarios.

Los servicios: Son pensados en función de las necesidades, los derechos de los usuarios y la promoción de la lectura y la escritura.

La planeación y organización: Son requeridas en las bibliotecas para el logro de sus propósitos.

Promoción y posicionamiento: En términos de conservar y atraer nuevos usuarios para lograr el reconocimiento de la biblioteca en el entorno local.

Ahora bien, las categorías estarán dispuestas en carteleras impresas por plotter en las paredes del salón. Cada cartelera estará marcada con una categoría y tendrá una pregunta generadora que deben responder todos los participantes desde su rol haciendo uso del marcador del color asignado.

Así pues, las preguntas generadoras para cada categoría son:

El Bibliotecario.	¿Cuáles creen que son las cualidades que debe tener el bibliotecario?
Los Servicios.	¿Cuáles son los servicios que debe prestar la biblioteca?
Planeación y Organización.	¿Por qué es importante la planeación y la organización en la prestación de los servicios bibliotecarios?
Posición y Posicionamiento.	¿Qué debe hacer la biblioteca para que sea más llamativa para la comunidad y lleguen más usuarios?

***Ejercicio individual*:**

El facilitador solicitará que en silencio y durante 10 minutos, los participantes hagan un recorrido por las cuatro carteleras impresas por plotter y pegadas en las paredes del salón. Cada cartelera tendrá una categoría en la que escribirán sus aportes. Mientras tanto, para ayudar a la concentración en la actividad, habrá música de fondo apropiada.

Este ejercicio no debe durar más de 20 minutos. Los aportes de los participantes además serán insumos para continuar el desarrollo de la actividad.

***Trabajo de construcción colectiva*:**

Antes del inicio, el facilitador busca un momento para seleccionar y preparar a los "anfitriones", teniendo en cuenta que sean los más activos según la actividad anterior. Cada uno de ellos será responsable de una mesa del Café Conversación y de una categoría. Una vez seleccionados, se les dan las instrucciones y los formatos para hacer la relatoría (Anexo 3).

Para iniciar la actividad, el facilitador apoyado en la presentación en PowerPoint (Anexo 1) explica el propósito, la metodología general, las reglas de juego y enuncia el tema general del Café Conversación: *Cualidades y retos de la biblioteca que queremos.* De inmediato, explicará que éste es un ejercicio colectivo de colaboración y creatividad que permitirá construir entre todos un **conocimiento compartido** sobre **la transformación y proyección de las bibliotecas.**

Después, en 5 minutos se organizará a los participantes en 4 grupos cuidando que cada uno de ellos tenga un representante de cada rol hasta donde sea posible. Esto quiere decir que en el lugar deben haber 4 mesas de trabajo con 5-6 sillas cada una y una categoría asignada (bibliotecario, servicios, planeación y organización, promoción y posicionamiento). Ubicados de esa manera, los grupos rotarán por cada una de las mesas cada 20 minutos que es el tiempo establecido para responder a una pregunta.

En ese momento, se explica que en cada mesa habrá un anfitrión (que no rota) quien iniciará la conversación con la primera pregunta:

- ¿Cómo es la biblioteca que queremos y qué características tiene?

El facilitador también explicará que si la conversación fluye animada y ordenada, el anfitrión no interviene; pero si hablan desordenadamente o alguien se toma la palabra durante mucho tiempo, se regula mediante un "objeto símbolo" que concede el turno de la palabra a quien

lo tiene en la mano. Este objeto se va rotando de una persona a otra por instrucción del anfitrión; con éste cada participante expresa su opinión sobre la pregunta o puede ceder el turno y guardar silencio pasándolo a la siguiente persona.

En cada mesa se debe hablar brevemente para permitir que todos tengan tiempo para participar. No se debe responder ni hacer comentarios mientras habla la persona que tiene el objeto en las manos.

Cuando llevan 20 minutos de discusión, los participantes rotan a otra mesa. El anfitrión socializa al nuevo grupo lo aportado por el grupo anterior y propone la segunda pregunta para ser respondida de manera más ágil en cada una de las mesas así:

El Bibliotecario.	¿Cuáles son las cualidades q*ue debe tener el bibliotecario para lograr la biblioteca que queremos?*
Los Servicios.	¿Cuáles son las cualidades que deben tener los servicios *para lograr la biblioteca que queremos?*
Planeación y Organización.	¿Cuáles son las cualidades que deben tener la planeación y la organización de la biblioteca *para lograr la biblioteca que queremos?*
Promoción y Posicionamiento.	¿Cuáles son las cualidades que debe tener la promoción de la biblioteca *para lograr el posicionamiento de la biblioteca que queremos?*

Después de 20 minutos de discusión se vuelve a rotar siguiendo la misma dinámica de contextualización al nuevo grupo y el anfitrión propone la tercera pregunta:

El Bibliotecario.	¿Cuáles son los principales retos del *bibliotecario para lograr la biblioteca que queremos?*
Los servicios.	¿Cuáles son los principales retos en la prestación de los servicios *para lograr la biblioteca que queremos?*
Planeación y organización.	¿Cuáles son los principales retos *de la planeación y la organización para lograr la biblioteca que queremos?*
Promoción y Posicionamiento.	¿Cuáles son los principales retos en promoción y posicionamiento *para lograr la biblioteca que queremos?*

Cuando termina la ronda, en total serán 60 minutos por las tres rondas.

RECESO DE 20 MINUTOS

Conclusiones del Café Conversación (60 minutos):

Al finalizar la tercera ronda de rotación los anfitriones de cada mesa organizan la información con los siguientes insumos:

1. Las opiniones e ideas de los participantes recogidas por el anfitrión.
2. Los manteles con los mensajes y dibujos que dejaron los participantes en cada mesa.
3. La cartelera resultado del trabajo individual que corresponda a la categoría.

Con esta información y el apoyo del grupo se elaborarán las conclusiones por mesa en 3 carteleras cuyo formato impreso en plotter se entrega a todos los grupos así:

Cartelera 1: Definición de la Biblioteca Pública.
Cartelera 2: Principales cualidades de la Biblioteca (escribir mínimo cinco).
Cartelera 3: Principales retos que tendría la Biblioteca (escribir mínimo 2).

Después de diligenciar las carteleras (30 minutos), éstas deben ser pegadas a las paredes para que cada grupo haga su presentación (5 minutos por grupo). Posteriormente, terminadas las presentaciones el facilitador hará el cierre de la actividad (5 minutos) haciendo una definición de "La Biblioteca Pública", de las cualidades y de los retos en cada una de las categorías trabajadas.

Finalmente, se finalizará la actividad con un gran aplauso que se da a todos por el esfuerzo y los logros alcanzados con el trabajo colectivo.

Esta segunda parte de la actividad, después del descanso, tomará 60 minutos.

Actividad 3 (Tarde):

Nombre de la actividad.	Inventario De Colecciones y Necesidades.
Tiempo.	50 minutos.
Propósito.	Reconocer las necesidades e intereses de los usuarios, potenciales y reales, para poder brindar colecciones actualizadas y de calidad que respondan a la demanda local.
Descripción.	Es una actividad de construcción colectiva que permite identificar rápidamente la relación que debe existir entre las necesidades de la comunidad y las colecciones que ofrece la biblioteca. Esto se logra diligenciando una matriz con opiniones de los integrantes de cada grupo, información que luego es socializada para, finalmente, generar reflexiones y conclusiones colectivas.
Materiales.	• Marcadores permanentes. • Papelógrafo o tablero. • Marcadores borrables. • Matriz impresa tamaño pliego por plotter de relación de necesidades y colecciones.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

En un principio, se conforman los mismos grupos de trabajo incluyendo a los participantes que fueron anfitriones, cuidando siempre de no repetir roles en los grupos. A cada grupo se le entregará una matriz impresa por plotter del tamaño de un pliego con la siguiente información:

POBLACIÓN	NECESIDADES	COLECCIONES	RELACIÓN ENTRE NECESIDADES Y COLECCIONES
¿Quién asiste a su biblioteca? ¿Quién no llega y quisiera que llegue? ¿Quién no puede llegar? ¿A donde quién va?	¿Cuáles son los intereses de estas poblaciones? ¿Qué quieren hacer estas poblaciones en la biblioteca?	¿Qué les ofrece la biblioteca a estas personas?	¿Cómo se puede aumentar el préstamo y la circulación de los materiales de lectura? ¿Qué recomendaciones sugieren para aumentar el préstamo? ¿Cómo se puede mejorar el trabajo con grupos de la comunidad?

En ese momento, el facilitador debe presentar la actividad explicando cómo diligenciar la cartelera y aclarando que las preguntas son una guía para movilizar la actividad. Así:

- En la columna **POBLACIÓN** se deben registrar grupos actuales o potenciales de usuarios con condiciones específicas (en situación de discapacidad, indígenas, adolescentes raperos, feministas, jóvenes embarazadas, etc.).
- En la columna **NECESIDADES** se plantean los intereses que generalmente tiene dicha población en torno a la biblioteca.
- En la columna **COLECCIONES** deben mencionar las colecciones con las que cuentan las bibliotecas para suplir a cada población mencionada desde la necesidad manifiesta.
- Finalmente, en la cuarta columna **RELACIÓN**… deben analizar la relación entre los datos anteriores y podrán terminar respondiendo si existe o no relación entre las necesidades de los usuarios, potenciales y reales, con las colecciones que se ofrecen en las bibliotecas.

Para este ejercicio en grupo se darán 20 minutos. Después, cada grupo presenta su esquema ante los demás durante 5 minutos, es decir, la socialización dura 25 minutos.

Para finalizar, el facilitador recogerá las conclusiones de los grupos y hará una reflexión que permita reconocer la importancia del diagnóstico comunitario en la definición de acciones a implementar para mejorar y/o actualizar las colecciones en favor de ofrecer mejores servicios en la biblioteca y captar usuarios potenciales.

Actividad 4 (Tarde):

Nombre de la actividad.	Reconociendo El Liderazgo Social Desde La Gestión De La Biblioteca.
Tiempo.	2 horas.
Propósito.	A partir de la interacción con otros pares, estimular en los participantes el reconocimiento de habilidades de liderazgo para motivar hacia el mejoramiento constante en lo individual y en lo institucional.
Descripción.	Es un ejercicio vivencial donde se propone a los participantes que del contraste entre lo que planteará el facilitador, lo que pensamos en forma individual y lo que se plantea grupalmente, se identifiquen habilidades que debe tener un líder haciendo énfasis en su carácter democrático y no autoritario. La actividad se desarrolla en dos partes: Primero, se inicia con una lectura corta y una reflexión sobre el quehacer del bibliotecario. Luego, se hace un ejercicio grupal en el que se discute sobre una matriz de capacidades y habilidades del bibliotecario sobre la que se reflexiona colectivamente. Por último, se realiza un ejercicio de autoevaluación.
Materiales.	• Lapiceros. • Papelógrafo. • Marcadores permanentes. • Marcadores borrables.
Anexos.	• Anexo 4: Lectura "¿Qué hace el bibliotecario?". • Anexo 5: Matriz capacidades y habilidades del bibliotecario. • Anexo 6: Ejercicio de auto-reconocimiento (Cuestionario Cartilla 1, Pág. 32).

Descripción de la actividad:

En primer lugar, para poner en contexto a los participantes, el facilitador lee el texto motivador "¿Qué hace el bibliotecario?" (Anexo 4).

Luego, el facilitador pedirá a cada participante que diga su nombre y declare alguna habilidad o cualidad que lo caracterice como líder. Por ejemplo: "Me llamo Antonio y soy un mediador en mi comunidad". O puede nombrarse y dar a conocer una habilidad o cualidad que caracterice a un buen líder. Por ejemplo: "Me llamo Milena y creo que un buen líder es aquel que propone soluciones que beneficien a la comunidad". Mientras eso sucede, el facilitador tomará nota de las declaraciones de los participantes y las reservará para más adelante. Has-

ta aquí la actividad durará máximo 15 minutos.

En ese momento, el facilitador los invita a asumir nuevamente el rol que les fue asignado y a conformar los mismos grupos de trabajo de la jornada de la mañana. Enseguida, a cada grupo se le recuerda que en las carteleras se encuentran las conclusiones obtenidas en los ejercicios anteriores, constituidos por el concepto común de la biblioteca, las cualidades y retos en cada elemento de su sistema y la relación entre necesidades de los diferentes tipos de población con las colecciones que poseen las bibliotecas.

Así pues, el facilitador propondrá a los participantes una serie de características sobre la figura del líder que deben ser reflexionadas colectivamente, adicionadas o complementadas según las que han propuesto recientemente como personales o propias del bibliotecario. Para ello, el facilitador acudirá a las notas tomadas en la presentación de cada participante y, adicionalmente, tendrá en cuenta las siguientes:

- Capacidad personal para crear /organizar /coordinar un equipo de trabajo.
- Es responsable.
- Está motivado para realizar tareas.
- Es tenaz, laborioso y tiene energía.
- Tiene conciencia de sus debilidades.
- Respeta la capacidad de los demás.
- Es sensible a las sugerencias y críticas.
- Tiene iniciativa, capacidad de innovación, visión de futuro y creatividad.
- Tiene una actitud positiva ante la vida.
- Tiene conciencia de que con su actividad no sólo satisface sus necesidades personales, sino que también las de los otros miembros de su comunidad y de la sociedad.

Seguidamente, se hará entrega por grupos de un formato (Anexo 5) en el que deben consignar, de manera concreta, las cualidades y habilidades que deben tener como bibliotecarios de tal modo que les permitan cumplir los retos y satisfacer las necesidades de los usuarios de la biblioteca pública en la prestación de los servicios y el mejoramiento de esta desde la planeación, la organización, la promoción y el posicionamiento. De manera que el ejercicio permita a los bibliotecarios reflexionar sobre las habilidades de liderazgo que tienen o que deben potenciar para responder a las necesidades y retos persiguiendo el mejoramiento de su biblioteca.

La matriz, entonces, será así (Anexo 5):

Capacidades y Habilidades Que Debe Tener El Bibliotecario			
Alcances.	Prestación de servicios y su mejoramiento.	Planeación y organización.	Promoción y posicionamiento.
Hacer realidad las cualidades de la biblioteca pública.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Cumplir los retos de la biblioteca pública.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Satisfacer las necesidades de los usuarios potenciales y reales.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Este ejercicio no debe tomar más de 30 minutos. Cada grupo debe consolidar el ejercicio para socializarlo.

Como resultado, la socialización permite al facilitador recoger un nuevo pensamiento consolidado del grupo general y orientar hacia la reflexión sobre el alcance que tiene el rol del bibliotecario, dentro y fuera de la biblioteca. Allí reconoce que el carácter social de éste le permite planear acciones de cambios desde y para la comunidad, pues se convierte en un ejemplo para muchas personas por ser un administrador de información, de herramientas y de actividades útiles para el desarrollo social. El ejercicio de consolidación, no tardará más de 30 minutos.

Por último, se hará entrega del cuestionario de la página 32 de la Cartilla 1 de la serie Bi-

bliotecas Vivas que ha sido modificado en sus recomendaciones (Anexo 6) como parte del ejercicio del auto-reconocimiento del rol bibliotecario.

Éste es un ejercicio individual que no deberá ser socializado ya que sólo pretende abonar la toma de conciencia del trabajo que cada bibliotecario realiza; por esa razón, el cuestionario no debe ser devuelto al facilitador. Se dan 15 minutos para reflexionar y dar respuesta al cuestionario.

RECESO DE 20 MINUTOS.

Actividad 5 (Tarde):

Nombre de la actividad.	Plan De Fortalecimiento Personal.
Tiempo	2 horas.
Propósito.	Diseñar un plan de fortalecimiento que permita al bibliotecario definir aspectos personales y laborales que debe mejorar con el fin de sentirse cómodo en su trabajo y mejorar la calidad del servicio que ofrece en su biblioteca.
Descripción.	La actividad se divide en dos partes: Primero, se realiza un ejercicio introspectivo de reconocimiento de habilidades que debe reforzar el bibliotecario; segundo, se hace el diseño de un plan de fortalecimiento personal que permita seguir acciones que fortalezcan dichas habilidades. Una vez terminado el ejercicio individual y grupal, se espera que los participantes hayan logrado pensar en cómo realizan su trabajo y cómo se relacionan con los usuarios. Desde ese punto, cada uno debe diseñar un plan de fortalecimiento personal que debe comprometerse a poner en marcha.
Materiales.	• Música pertinente para el ejercicio. • Lapiceros. • Formatos (Anexo 7). (cantidad acorde con el número de participantes)
Anexos.	• Anexo 7: Formato plan de fortalecimiento de mis habilidades como bibliotecario.
Observaciones.	Hacer las recomendaciones a los participantes para complementar su plan de trabajo personal en el foro en la plataforma Moodle durante el trabajo virtual. Se sugiere al facilitador verificar el número de participantes para sacar las copias necesarias de los anexos o materiales.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

Primera parte (30 minutos):

Cada participante podrá ubicarse en cualquier lugar del salón. Buscando privacidad y comodidad, puede sentarse o acostarse en el piso. A continuación, El facilitador les invita a cerrar los ojos y a pensar en el tiempo que llevan ejerciendo su rol de bibliotecarios.

Luego, el facilitador da las siguientes instrucciones (que podrán ser ajustadas a su propia consideración):

- En este momento vamos a ir de vuelta a nuestra biblioteca. Vamos a visualizar a nuestros usuarios reales y potenciales, a nuestra comunidad.
- Quiero que recuerden situaciones que hayan sido significativas desde que son bibliotecarios: algún percance con usuarios, discusiones por insatisfacción con los servicios, incomodidad por la atención brindada, desacuerdo en opiniones, etc. (Se realiza una pausa)
- También recuerden momentos positivos, reconocimientos de la comunidad, problemas resueltos, actividades satisfactorias, objetivos cumplidos, etc. (Se realiza una pausa)
- Escojan una de estas situaciones y recuerden cómo la afrontaron, qué pensaban, qué sentían, cómo actuaron. (Se realiza una pausa)
- ¿Creen que lo hicieron bien? ¿creen que hizo falta algo? (se realiza una pausa)
- Después de las actividades anteriores en que evidenciaron qué es o puede ser un líder, imaginen una nueva manera de hacerlo hoy. ¿Creen que podrían haber afrontado de otra manera dicha situación? ¿Cómo?
- Sean creativos, innovadores, recursivos y cuidadosos en la nueva propuesta que están imaginando. (Se realiza una pausa)
- Ahora, abran los ojos y manténgase en su lugar. ¿Alguien quiere contar la situación que escogió y su nueva forma de afrontarlo?

En el desarrollo, el facilitador deberá ir dando los tiempos necesarios para que los participantes recuerden e imaginen. En cada una de las pausas es clave la música; por esa razón, se sugiere el uso de melodías que ayuden a relajar e inviten a imaginar.

Durante el ejercicio los participantes no hablan. Sólo recuerdan, reflexionan, e imaginan. Al dar la instrucción de abrir los ojos, el facilitador quita la música y da paso a las intervenciones.

Dado que el ejercicio dura 30 minutos, no es necesario que todos los participantes hablen, pues con 3 intervenciones será suficiente; aunque, según el tiempo avanzado, puede variar el número. Sin embargo, la idea del ejercicio es que, con las reflexiones que se hagan a partir de las intervenciones, los demás participantes piensen en sus propias habilidades.

Entonces, el objetivo es reconocer a partir de situaciones específicas las habilidades que como bibliotecario debe reforzar para fortalecer su capacidad de liderazgo; por lo tanto, el facilitador debe buscar este reconocimiento lanzando preguntas al participante que esté compartiendo su experiencia. Por ejemplo:

- ¿Qué diferencia hay entre cómo realmente afrontó la situación y cómo ahora se imagina que debería o debió ser?
- ¿En quién o en qué radicó el cambio?
- ¿Qué habilidades personales se pusieron en juego durante la situación?
- ¿Son habilidades de un líder?

Segunda parte (1 hora 30 minutos):

La segunda parte de la actividad consiste en la creación de un plan para fortalecer y/o desarrollar las habilidades personales y laborales recién identificadas en contraste con las características de liderazgo que fueron formuladas colectivamente como necesarias en el ejercicio anterior. De esa manera, deben responder en un trabajo individual las siguientes variables en un formato que entregará el facilitador (Anexo 7):

- **Definir meta:** El participante debe definir cuál es el propósito del plan que va a crear. También debe incluir la forma como se proyecta siendo bibliotecario y cómo quiere proyectar su biblioteca. En este punto debe retomar la biblioteca que sueña, las capacidades y habilidades que debe tener un bibliotecario líder.
- **Evaluar su actual situación:** El participante debe analizar y escribir qué tan probable es alcanzar la meta propuesta y de qué depende. Además debe describir los pasos necesarios para lograrlo.
- **Reconocer sus fortalezas:** Debe hacer un listado de las habilidades que tiene desarrolladas para el desempeño de su rol. Ésta lista puede completarse pidiendo retroalimentación a su coordinador o supervisor y a los usuarios.
- **Reconocer sus debilidades:** Debe hacer un listado de las habilidades que tiene que desarrollar para mejorar el desempeño de su rol. Esta lista puede completarse pidiendo retroalimentación a su coordinador o supervisor y a los usuarios.

Plan personal (1)	
Meta.	
Evaluación (¿qué tan probable es alcanzar la meta propuesta y de qué depende?)	
Fortalezas.	1. 2.
Debilidades.	1. 2.

Posteriormente, deberá diligenciar la siguiente tabla con base en las habilidades que debe fortalecer o desarrollar:

Plan personal (2)

Habilidad.	¿Por qué es importante fortalecer esta habilidad?	¿Cómo cree que puede fortalecerla? Escriba acciones o estrategias.	Necesita ayuda, ¿por qué? ¿De quién?
1.			
2.			

Durante las tres semanas de trabajo virtual, los participantes deberán complementar su lista de habilidades fuertes y débiles con el fin de obtener un ejercicio objetivo. Para ello, el facilitador debe informar sobre la necesidad de conversar acerca de las habilidades de cada uno con compañeros de trabajo, amigos, usuarios y jefe; de tal manera que reciban retroalimentación que confronte su percepción sobre sí mismos. Así pues, parte de este ejercicio puede llevarse a cabo usando el sistema de preguntas y respuestas que estará habilitado en el tiempo de intermedio destinado al trabajo virtual.

Por otro lado, se les sugerirá a los participantes buscar estrategias que ayuden a fortalecer y desarrollar dichas habilidades. De modo que, al regresar de las tres semanas de descanso, puedan tener una idea más clara de cómo pueden trabajar en su propia preparación personal, teniendo en cuenta actores que pueden ayudar a logarlo.

Así las cosas, es importante mencionar que un mejoramiento en habilidades toma tiempo: requiere de entrenamiento diario y persistente de cada quien. Entonces, con este ejercicio el participante va a lograr conciencia de las fortalezas y debilidades que tiene para el desempeño de su rol.

A futuro, debe buscar la forma de entrenar y mantener las habilidades necesarias para alcanzar la meta propuesta, es decir, ser los bibliotecarios que quieren ser para lograr la biblioteca que queremos.

De esta manera se da por terminada la primera jornada de formación.



Día dos



Día dos

Competencias a desarrollar:

1. Identifica las nuevas condiciones de lectura y escritura que las TIC potencian y su relación con la biblioteca.

2. Distingue el marco normativo del derecho de autor para bibliotecas públicas, sus excepciones, las limitaciones y los modelos alternativos de licenciamiento favorecidos por las TIC.

Actividad 1 (Mañana):

Para el desarrollo de las actividades de esta jornada, es importante que el facilitador haga una contextualización frente a las posibilidades que brindan las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en relación con los procesos de lectura y escritura. Mediante la contextualización, debe buscar que los bibliotecarios se vean a sí mismos como ciudadanos y usuarios de la cultura digital, con el fin de que puedan ser los mediadores en el acceso a la información de las bibliotecas públicas en el contexto de las TIC. Para ello, el facilitador se puede apoyar en el documento: Nuevas formas de lectura y escritura (Anexo 8)

Nombre de la actividad.	Nuestra Experiencia Con Las TIC.
Tiempo.	1 hora 40 minutos.
Propósito.	Permitir a los participantes reflexionar sobre su experiencia en el uso de TIC y reconocerse como ciudadanos de la cultura digital.
Descripción.	En pequeños grupos de 3 o 4 personas, responderán y discutirán varios conjuntos de preguntas asociados a temas relacionados con el uso que hacen las personas de las TIC, tanto en su ámbito personal como social y público. Esto se conoce como "ciudadanía digital". Luego, cada grupo nombrará un relator que al final presentará las respuestas al grupo general. Después, visitarán algunos sitios web para recorrerlos y obtener información que analizarán y contrastarán con sus respuestas iniciales. Una vez termina el recorrido por los sitios virtuales, se hará una socialización. Seguidamente, cada relator contará brevemente los hallazgos más importantes relacionados con el contraste entre las respuestas iniciales y lo que hallaron luego de hacer el recorrido virtual.

Materiales.	• Tarjetas preguntas Las TIC en la vida de las Bibliotecas, para cada grupo. • Libretas. • Esferos. • Un computador con conexión a internet para cada 4 participantes. • Tablero o papelógrafo. • Marcadores.
Anexos.	• Anexo 8: Lectura: Nuevas formas de lectura y escritura. • Anexo 9: Formato respuestas de consulta a sitios web. • Anexo 10: Lectura complementaria "Ciudadanía Digital". Ribble, Mike, Bailey, Gerald & Ross, Tweed. Ciudadanía Digital (EDUTEKA, trad.). (2004). Disponible en: http://www.eduteka.org/CiudadaniaDigital.php
Observaciones	El anexo 8 es un documento de apoyo para el facilitador, que debe leer previamente al desarrollo de esta actividad.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

Dado que el enfoque de esta actividad es partir de la experiencia personal de cada participante, es importante que haya tiempo suficiente para que cada uno hable y responda a las preguntas propuestas; como también garantizar que haya un intercambio de opiniones apropiado para que el relator elegido pueda tomar nota de las conclusiones.

En primer lugar, se pedirá que conformen grupos de 3 o máximo 4 personas y que nombren un relator que al final presentará las respuestas al grupo general. Luego, cada grupo recibirá una tarjeta con tres preguntas donde cada pregunta corresponde a una categoría de uso de las TIC en el contexto de la biblioteca. El facilitador también dispondrá de un grupo adicional de preguntas dinamizadoras con las cuales animará y ayudará a ampliar la discusión sobre cada tema. Esta actividad tendrá una duración de 20 min.

Las preguntas para la discusión de cada grupo son:

CATEGORÍA	PREGUNTA
Las TIC en mi vida diaria.	¿Qué tecnologías digitales y equipos usan en la vida personal, cómo y para qué?
Las TIC en la biblioteca.	¿Qué tecnologías digitales y equipos hay en la biblioteca, cómo se usan y para qué?
Las TIC en la vida del ciudadano.	¿Usan los bibliotecarios y los usuarios *la red para hacer gestiones legales, administrativas, judiciales y educativas entre otras?*

Por otro lado, las preguntas dinamizadoras para el facilitador son:

Las TIC en mi vida diaria: ¿Qué equipos saben usar? ¿Cuáles tienen en sus casas? ¿Cómo los usan? ¿Para qué? ¿Quién les enseña a usarlos? ¿Usan redes sociales o sistemas de comunicaciones personales? ¿Les parecen seguras las TIC? ¿Reconocen factores y conductas de riesgo en el uso de TIC? ¿Conocen programas de educación a distancia? ¿Saben inscribirse? ¿Ayudan a otros? ¿Han tomado cursos ellos mismos? ¿Cómo ha sido la experiencia?
Las TIC en la biblioteca: ¿Qué hardware tiene la biblioteca? ¿Qué software tiene la biblioteca? ¿Cómo cuidan el hardware y el software? ¿Cómo es la conexión a Internet? ¿Quién la paga? ¿Cuál es la responsabilidad del bibliotecario frente al uso de los equipos? ¿Quién tiene acceso a las TIC y a cuáles? ¿Cuáles son los reglamentos y prácticas para acceder a las TIC? ¿Qué contenidos digitales están disponibles en la biblioteca y de dónde se toman estos contenidos (Computadores para educar, Wikipedia, proyectos gubernamentales de MinTIC o del MEN)? ¿Qué actividades de lectura y escritura se pueden hacer a partir del uso de estos contenidos? ¿Cómo usan las TIC al servicio de la población discapacitada, en particular para personas con dificultades de visión y de oído? ¿Con qué servicios cuentan en sus bibliotecas para atender a esta población? ¿Saben usarlos? ¿Hay programas específicos para la población discapacitada? ¿Quién les ayuda y les enseña?
Las TIC en la vida del ciudadano: ¿Saben que los ciudadanos pueden inscribirse en servicios de educación y seguridad social, además de realizar trámites de diversa naturaleza? ¿Ayudan a sus usuarios a crecer como ciudadanos conectados? ¿Cómo lo hacen?

Enseguida de responder las preguntas y tomar notas para el reporte del relator, todos pasarán a visitar algunos sitios relacionados con las categorías de uso de las TIC. Para ello, harán uso de los computadores dispuestos en el aula. Luego, el facilitador indicará los enlaces para visitar y las acciones a realizar en cada uno de ellos haciendo preguntas relacionadas con cada uno de los enlaces. En esta actividad los hallazgos y las respuestas se pueden diligenciar en el formato (Anexo 9). Para el desarrollo del ejercicio el tiempo será de 1 hora en un promedio de 10 minutos por sitio visitado.

Ahora, el facilitador pide a los participantes entrar a www.enticconfio.gov.co y navegar por los diversos espacios del sitio para identificar el tipo de información que se ofrece. También indica que deben detenerse en la pestaña "Formadores" y observar en la parte superior el menú de opciones que se despliega:



El facilitador indicará, luego, que deben elegir una de las pestañas, leer alguno de los artículos publicados allí y anotar las ideas principales del artículo escogido.

A continuación, se propone a los participantes revisar el Decreto 2573/2014 "lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea" en el siguiente link:
www.mintic.gov.co/marcodereferencia/624/articles-7663_recurso_1.pdf 

Enseguida, el facilitador les pedirá leer el artículo 5 del Decreto acerca de los componentes de la estrategia y formulará las siguientes preguntas: ¿conocen algo acerca de estos componentes? ¿Cuál o cuáles pueden relacionar con el quehacer de las bibliotecas públicas?

Posteriormente, indicará ir al sitio de Trámites en línea en el link:

www.gobiernoenlinea.gov.co/web/guest/tramites-en-linea

Una vez allí, señalará que se deben ubicar en la zona de búsqueda, escribir "Pasaporte" y revisar los requerimientos necesarios para solicitar el documento. Acto seguido, el facilitador lanzará la siguiente pregunta: ¿Consideran que este tipo de ayudas en línea son valiosas para su comunidad? Ante este interrogante los participantes deben responder "Sí" o "no" y explicar por qué.

Cuando hayan pasado 10 minutos se propone recorrer el sitio

www.micrositios.mintic.gov.co/convertic, e identificar las posibilidades que se ofrecen allí y los requerimientos para el uso del programa.

Finalmente el facilitador advertirá que deben ingresar a:

www.senavirtual.edu.co/oferta.php



Allí recorrerán el sitio e identificarán los cursos que el SENA ofrece en formación virtual y las condiciones de inscripción de uno de ellos.

Durante este tiempo, el facilitador circulará por los diferentes grupos para animar a que exploren los sitios propuestos y ayudará a solucionar posibles problemas con la navegación.

Cuando ya se ha terminado el tiempo asignado, se hará una socialización para compartir con todo el grupo los resultados de la actividad. El tiempo aproximado para esta actividad será de 20 minutos.

Para las intervenciones, el facilitador dará la palabra a cada relator para que comparta los hallazgos centrales del trabajo en grupo. También controlará el tiempo para que pueda darse una conversación constructiva e intercambio de experiencias.

Para finalizar, el facilitador recogerá las principales ideas que permitan caracterizar a un ciudadano digital y reflexionar sobre qué tan preparados están los bibliotecarios para ayudar a otros en sus desempeños en el marco de la cultura digital. Para ampliar este tema el facilitador puede apoyarse en la lectura Ciudadanía Digital (Anexo 10).

Con el fin de lograr una mejor ilustración, se puede tomar nota en el tablero o en un papelógrafo, de manera que todos vean las conclusiones.

Actividad 2 (Mañana):

Nombre de la actividad	Derechos De Autor y Bibliotecas En La Era Digital.
Tiempo	1 hora 30 minutos.
Propósito	Analizar el marco normativo del derecho de autor para bibliotecas públicas y las alternativas de licenciamiento favorecidas por las TIC.
Descripción	Los participantes tendrán un acercamiento reflexivo al tema de derechos de autor en el ámbito digital y a los modos de licenciamiento. El ejercicio se enfocará en el papel como lectores.
Materiales	• Tarjetas con las preguntas y respuestas seleccionadas de la Guía de Derecho de Autor para Bibliotecas en: http://www.bibliotecanacional.gov.co/content/gu%C3%AD-de-derecho-de-autor-para-bibliotecas
Anexos	• **Anexo 11:** Guía de Derecho de Autor para Bibliotecas en: ▪ http://www.bibliotecanacional.gov.co/content/gu%C3%AD-de-derecho-de-autor-para-bibliotecas ▪ http://www.bibliotecanacional.gov.co/search/node/guia%20derecho%20de%20autor%20bibliotecas • **Anexo 12:** Guía de bolsillo Licencias *Creativecommons* en: http://co.creativecommons.org/wp-content/uploads/2014/07/gu%C3%ADaCC2013-web.pdf • **Anexo 13:** Política de la biblioteca digital de la Biblioteca Nacional de Colombia en: http://www.bibliotecanacional.gov.co/bnwiki/tiki-download_file.php?fileId=32

Desarrollo pedagógico y didáctico:

El facilitador hablará brevemente sobre las dos perspectivas para abordar este tema: por un lado, como lectores o consumidores de contenidos digitales y lo que puede o no hacerse con lo que se encuentra en la red; por el otro, como autores/ escritores o productores de nuevos contenidos que consideran cómo compartir contenidos sin renunciar a sus derechos.

Después, indicará a los participantes que, en primer lugar, se abordará la perspectiva de la lectura y, posteriormente (jornada de la tarde), se trabajará con la escritura.

Para introducir el tema de los derechos de autor, el facilitador entablará un diálogo sobre lo que publican y lo que no deben publicar los participantes. En ese contexto les puede preguntar: ¿piden permiso a los usuarios para "subir" imágenes a la red sobre la vida de la biblioteca? ¿Usan algún formato para pedir permiso? ¿Conocen las leyes sobre protección de la niñez? ¿Conocen en qué consiste el *copyright* y el *copyleft*?

A continuación, verán el video "Sé creativo" (6:43 minutos) en:

http://cyber.law.harvard.edu/blogs/gems/ion/secreativo.swf 

Luego, el facilitador hará algunas preguntas para generar la discusión acerca de los derechos de autor: Si existe el *copyright* ¿en qué consiste el *copyleft*? Como biblioteca pública ¿qué tipo de derechos debería acoger para defender la propiedad intelectual? ¿Conocen casos en los que no se haya respetado el derecho de autor en contenidos digitales? ¿Cómo se procedió en esos casos?

La idea del ejercicio es orientar a los participantes para que reconozcan la importancia de los derechos de autor; pero también a que identifiquen la existencia de modelos alternativos que deben hacerse respetar.

En este punto el tema del "Derecho de autor en la biblioteca" se desarrollará a través de un conversatorio. Para esta actividad el tiempo aproximado será de 30 minutos.

Entonces, los participantes se sentarán en círculo para dialogar sobre el tema. Por otro lado, el facilitador dispondrá de tarjetas con las preguntas de la Guía de Derechos de Autor para Bibliotecas (Anexo 11) que se usarán como insumo para la charla.

A continuación, el facilitador hará un sondeo inicial entre los participantes para averiguar si manejan el concepto como parte de la propiedad intelectual para la protección de obras; de lo contrario, deberá recordar lo que se declara en las preguntas 1 y 3 de la Guía de Derechos de Autor para Bibliotecas. Esto se hará repartiendo aleatoriamente entre los participantes las tarjetas que tienen escritas las preguntas y respuestas. Así:

1. ¿Qué es el derecho de autor?

"El derecho de autor es la protección jurídica que se brinda a todos los creadores de obras literarias y artísticas, desde el momento de la creación, sin requerirse formalidad jurídica alguna y por un tiempo determinado; esta protección se manifiesta fundamentalmente en la imposibilidad de que se utilicen las obras sin la autorización previa y expresa del titular del derecho de autor, de tal forma que la ley otorga una facultad exclusiva al autor sobre las diversas formas de explotación de la obra. Facultad que como cualquier otro derecho se puede disponer, negociar, renunciar, ceder, heredar.

El derecho de autor es una especie dentro de la categoría general de protección a la propiedad intelectual, con diferentes alcances y denominaciones según el país donde se aborde el tema".

3. ¿Qué es la propiedad intelectual?

"La propiedad intelectual es una disciplina normativa que protege las creaciones intelectuales provenientes de un esfuerzo, trabajo o destreza humanos, dignos de reconocimiento jurídico..."

Conectado con lo anterior, se hará énfasis en lo relacionado con el manejo de las obras de dominio público, a las excepciones y limitaciones de los derechos de autor como situaciones establecidas por ley. Al Igual que en los anteriores conceptos, si no hay claridades suficientes, se puede presentar lo establecido en las preguntas 64 y 65 para obras de dominio público y pregunta 66 para excepciones y limitaciones al derecho de autor.

64. ¿Qué es una obra de dominio público?

Las obras de dominio público son aquellas respecto a las cuales no existen derechos patrimoniales de autor vigentes; por lo tanto, cualquier persona puede hacer uso de las obras sin necesidad de autorización o remuneración alguna.

65. ¿Cuáles obras son de dominio público?
En Colombia son obras de dominio público las siguientes:
- *Las obras cuyo tiempo de protección haya expirado (Véase 45).*
- *Las obras folclóricas y tradicionales de autores desconocidos.*
- *Obras cuyos autores hayan renunciado a sus derechos.*
- *Obras extranjeras que no gocen de protección en Colombia.*

66. ¿Qué son las excepciones y limitaciones al derecho de autor?

Son una serie de situaciones que establece la ley en las cuales no hay que solicitar autorización del titular ni realizar remuneración alguna para usar la obra. Cada excepción resulta de un interés diferente que el legislador ha querido proteger, fundamentalmente las razones para la existencia de estas excepciones son las siguientes:
- *Función social de la propiedad (excepción de uso privado en el ámbito doméstico).*
- *Proteger la educación (excepción de comunicación pública para fines de enseñanza).*
- *Buscar la difusión de la cultura (excepción de reproducción para enseñanza).*
- *Lograr la eficacia de la ley (excepción para organismos de radiodifusión).*
- *Conservar y proteger el patrimonio cultural (excepción para bibliotecas).*
- *Lograr mayor participación ciudadana en la vida democrática (reproducción de leyes).*
- *Buscar que los derechos de autor no sean un obstáculo para las nuevas creaciones (derecho de cita).*
- *No obstaculizar actividades ni investigaciones judiciales (reproducción para actuaciones judiciales).*

Adicionalmente, el facilitador puede solicitar ejemplos del tipo de obras que en su biblioteca están protegidas por el derecho de autor, mencionar colecciones analógicas o digitales que sean consideradas de dominio público y hablar sobre cómo se garantiza el cumplimiento de los tipos de excepciones y limitaciones al derecho de autor.

Enseguida, se retomarán las respuestas acerca del *copyright* y *copyleft* planteadas en la introducción de la actividad para establecer contraste entre los conceptos destacando que, en Colombia, el primero es inseparable de cualquier producción intelectual y que por defecto como autor se tienen todos los derechos reservados para el uso de las obras producidas. Por otra parte, para el ámbito digital, existe la posibilidad de utilizar el *copyleft* con el cual los autores expresan el deseo de renunciar a algunos derechos o a todos con el fin de que sus obras sean de libre uso y consulta.

A manera de conclusión, los participantes reflexionarán alrededor de preguntas como las siguientes y establecerán tres conclusiones acerca de: la diferencia entre licencias *copyright* y *copyleft*, el comportamiento ético en las consultas de materiales y la responsabilidad de las bibliotecas frente al tema:

- ¿En sus bibliotecas disponen de alguna colección o material publicado bajo una licencia tipo *copyleft*? En caso afirmativo ¿qué la caracteriza?

- ¿Tienen algún tipo de regulación explícita acerca de la consulta y uso de materiales tanto impresos como digitales? ¿La conocen los usuarios de la biblioteca?

- ¿Qué posibles consecuencias trae para la biblioteca el usar materiales que violan los derechos de autor?

Una vez terminado el conversatorio, visitarán la página de *Creativecommons* para conocer en qué consiste, cuáles son los tipos de licencias y cómo se hace para licenciar un contenido propio en:

http://co.creativecommons.org/



El tiempo aproximado para esta actividad será de 30 minutos.

Mientras se desarrolla el ejercicio, el facilitador hará énfasis en que estas son herramientas libres; es decir, no son de pago y no se trata de renunciar a todos los derechos sobre las obras, sino a contribuir al libre acceso a la información y al conocimiento.

Así, con ayuda de la "Guía de bolsillo" (Anexo 12) de la página visitada, el facilitador podrá explicar en qué consisten las seis licencias posibles. Hará notar que los iconos que allí se muestran corresponden a las condiciones de libertades para publicar:

Condiciones de las licencias

Ofrecer tus obras bajo una licencia CC no significa que no tengan derecho de autor. Este tipo de licencias ofrecen algunos derechos a terceras personas bajo ciertas condiciones.



1. Atribución

Esta opción permite a otros copiar, distribuir, mostrar y ejecutar el trabajo licenciado y todos los derivados del mismo. Pero dando siempre testimonio de la autoría del mismo.



2. No comercial

Esta opción permite a otros copiar, distribuir, mostrar y ejecutar el trabajo licenciado y todos los derivados del mismo, pero únicamente con propósitos no comerciales.

Condiciones de las licencias



3.Sin derivar

Esta opción permite a otros copiar, distribuir, mostrar y ejecutar solo copias literales del trabajo licenciado, no estando autorizado ningún tercero a realizar trabajos derivados del mismo.



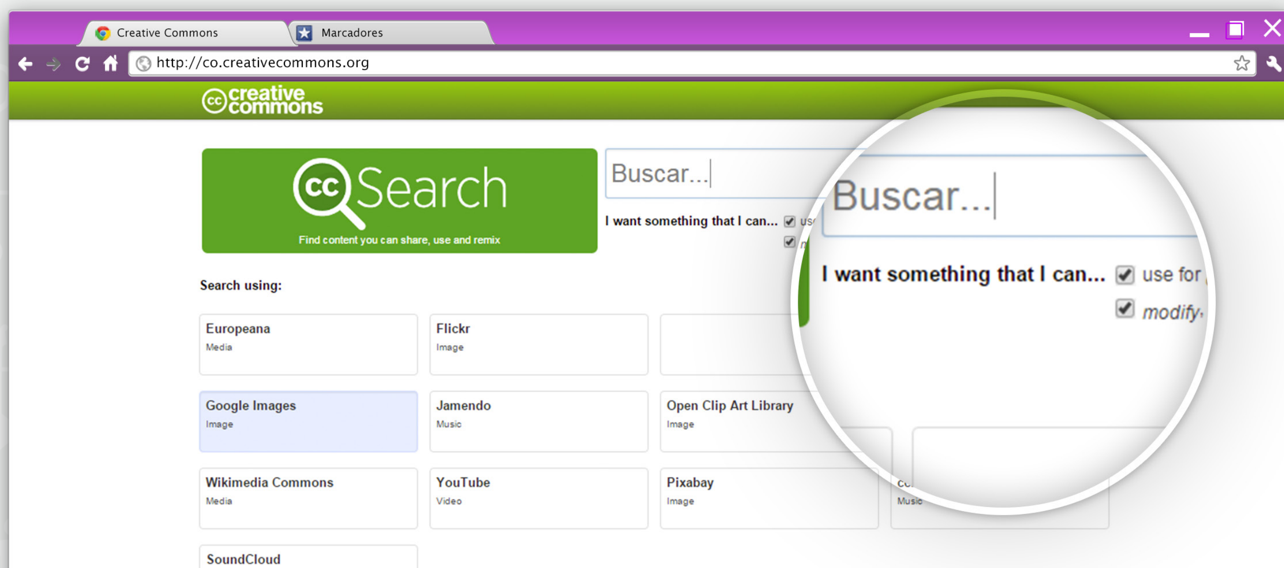
4. Compartir igual

Esta licencia permite a otros realizar trabajos derivados pero únicamente bajo una licencia idéntica. Este tipo de licencia, aplica principalmente a obras derivadas.

A medida que explica cómo se conforman las licencias, pedirá a los participantes que piensen en posibles situaciones en las que sería más conveniente usar cada una de ellas.

A continuación, se hará la búsqueda de un contenido licenciado en *Creativecommons*. Para esta actividad se destinarán 30 minutos. En este tiempo, el facilitador les mostrará que existe un lugar donde pueden buscar contenidos que han sido publicados bajo estas licencias, en:

http://search.creativecommons.org/



Ahí mismo, les pedirá también que ingresen a esta dirección y allí escriban en el recuadro de búsquedas la expresión "Bibliotecas públicas" (aunque el sitio se encuentra en inglés, es posible entender las indicaciones y acepta búsquedas en español).

Luego, seleccionarán un tipo de archivo (música, video, imagen o texto) que quieran consultar.

Una vez hallado el contenido, identificarán qué tipo de licencia posee. Algunos participantes compartirán los hallazgos y se aclararán posibles dudas.

Como acción opcional: En caso de no contar con conexión a internet, es posible que el facilitador lleve preparadas algunas tarjetas con imágenes o textos de las búsquedas donde se muestre el tipo de licencia que poseen.

Para el desarrollo del tema de esta actividad se le sugiere al facilitador que se apoye también en el texto "Política de la biblioteca digital de la Biblioteca Nacional de Colombia" (Anexo 13) disponible en:

http://www.bibliotecanacional.gov.co/bnwiki/tiki-download_file.php?fileId=32

Actividad 3 (Tarde):

Nombre de la actividad.	El Libro Digital Al Alcance De Todos.
Tiempo.	1 hora 20 minutos.
Propósito.	Presentar a los participantes las colecciones digitales con las que cuenta la biblioteca y otros recursos abiertos para consultar textos digitales.
Descripción.	Como trabajo individual harán una "Carrera de Observación" por las colecciones digitales de la biblioteca, por otros lugares como la Biblioteca Luis Ángel Arango y Archive.it para familiarizarse con ellos.
Materiales.	• Computadores con conexión a Internet.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

El facilitador explicará que además de las colecciones impresas que poseen las bibliotecas, también cuentan con un gran número de materiales publicados en diversos formatos, como libros digitales, videos, imágenes, etc.

También hará énfasis en la idea que un libro abre a otros libros, otros formatos y materiales, mostrando cómo el sistema está al alcance de quien lo necesita, siempre y cuando no sólo se familiarice con el uso de diversas formas de lectura sino que aprenda a navegar y a utilizar los recursos de manera eficiente, sin perderse en los múltiples laberintos que se despliegan unos tras otros.

En el contexto, el facilitador señalará que la idea es recorrer las pistas y desarrollar las actividades de reconocimiento en el menor tiempo posible. Quien termine primero avisará al facilitador y los demás se detendrán para que éste participante exponga sus hallazgos al grupo; de manera que todos puedan completar las tareas. Para esta actividad se darán no más de 20 minutos.

Dependiendo del número disponible de equipos con conexión, se podrán juntar parejas o grupos para recorrer las siguientes pistas:

Pista 1: La Biblioteca Nacional, además de proporcionar la consulta en línea de su catálogo, cuenta con varios y valiosos recursos digitales que con frecuencia no son consultados por falta de interés o de conocimiento.

- Primero, el facilitador indicará que deben ingresar al sitio: http://www.bibliotecanacional.gov.co/content/biblioteca-digital
- Luego, allí deben Identificar cuántos tipos de recursos se pueden encontrar.
- Después, en la sección de libros digitales, deben escoger uno, revisarlo y responder ¿de qué trata? ¿Qué contenido ofrece diferente a la versión impresa? ¿Se puede descargar? ¿Con qué condiciones?

Pista 2: El Internet Archive (conocido en español como Proyecto Archive) es una organización sin ánimo de lucro, creada con la intención de construir una biblioteca en internet. Sus fundadores explican por qué su interés:

> Las bibliotecas existen para preservar los artefactos culturales de la sociedad y brindar el acceso a ellos. Si las bibliotecas van a continuar fomentando la educación y la escolaridad en esta era de tecnología digital, es esencial para ellas extender esas funciones al mundo digital. (https://archive.org/about)

- Para comenzar el facilitador explicará que la Biblioteca Nacional posee una página web en Archive-it disponible en:

  https://archive-it.org/collections/4195
- Luego, pedirá a los participantes entrar al sitio de la Biblioteca Nacional en Archive.
- Allí deben escribir en el buscador "Hipermedia y bibliotecas".
- De los 13 recursos que aparecen, tienen que escoger uno.
- Después, deben ir al texto, anotar los datos bibliográficos y otros datos importantes sobre su contenido. (No es necesario que lo lea completo, solo dé una mirada general), pero debe responder ¿se puede descargar? ¿Con qué condiciones? ¿Qué significa para usted el bajo número de publicaciones que aparecen sobre este tema?

Pista 3: La Biblioteca Luis Ángel Arango del Banco de la República cuenta con un sitio virtual donde también se pueden hallar recursos valiosos de consulta.

- En primer lugar, el facilitador pedirá a los participantes que vayan al sitio: http://www.banrepcultural.org/blaa
- Allí deben hacer clic en la pestaña **BVIRTUAL.**
- Una vez ingresan, en el menú de la izquierda tienen que seleccionar "Proyectos". Allí hay que hacer clic en la sección "Ayuda de tareas" (Ver imagen para ayudar a ubicar a los participantes).



Después, tienen que revisar dos de los temas propuestos para responder ¿cómo le parece la información que se brinda? ¿Ha usado o usaría este recurso para ayudar a los usuarios en edad escolar?

Pista 4: A través del portal de Colombia Aprende, sitio de carácter gubernamental, se puede visitar el Plan Nacional de Lectura, Leer es mi cuento, y desde allí hay que ingresar a las colecciones existentes.

- Al empezar, el facilitador señalará que ingresen al link:

  http://www.colombiaaprende.edu.co/html/micrositios/1752/w3-article-344590.html
- En él deben buscar al final de la página las colecciones y hacer clic en "Serie Río de Letras, Colección Territorios narrados".
- Luego, hay que seleccionar uno de los libros, abrirlo, revisarlo y comentar qué le llama la atención de la publicación.

Una vez la primera persona haya explicado sus hallazgos, se darán 15 minutos para solucionar las preguntas del grupo y comentar sobre la experiencia de navegación. La discusión puede girar en torno a: ¿Conocían esos recursos? ¿Fue fácil o difícil acceder a ellos? ¿Qué importancia asignan a este tipo de acceso pensando en los usuarios de la biblioteca? ¿De qué manera estos recursos pueden ampliar los servicios que se ofrecen?

Para cerrar esta reflexión, el facilitador resaltará que leer textos en la red es "navegar" por ellos, es decir, los lectores recorren un camino, con frecuencia establecido por cada uno a través de imágenes, sonidos u otros textos. A ésta nueva manera de construir textos se le ha llamado Intertextualidad y permite a los lectores interactuar con estos recursos: saltar, detenerse, profundizar, dejar su opinión e incluso ayudar a crear nuevos recursos y posibilidades. Esto tiene implicaciones no sólo para el quehacer personal como lectores y escritores sino para la labor de formadores, padres de familia y bibliotecarios quienes serán guías de niños y jóvenes.

Además hará énfasis en que entender, producir, reflexionar y mirar críticamente las producciones intertextuales a nuestro alcance, se vuelven competencias cada vez más urgentes en el presente siglo.

En este momento, se pedirá que por parejas piensen en las implicaciones de estas nuevas lecturas y lectores en la biblioteca, y que, desde allí, hagan propuestas que permitan animar, reconocer y tener algún tipo de información sobre estos lectores digitales. El tiempo para esta actividad será de 10 minutos.

Socialización (15 minutos):

Si no aparece en las reflexiones, el facilitador sugerirá opciones para trabajar usando redes sociales, advirtiendo que en un módulo más avanzado se profundizará en detalles para el trabajo con estas herramientas.

RECESO DE 20 MINUTOS

Actividad 4 (Tarde):

Nombre de la actividad.	Todos Somos Escritores.
Tiempo.	1 hora 30 minutos.
Propósito.	Identificar cómo las TIC transforman las producciones escritas para que, desde un enfoque de promoción de contenidos locales y globales, se planeen iniciativas y proyectos de escritura apoyados con tecnologías.
Descripción.	En esta actividad los participantes reflexionarán sobre la importancia de conocer y hacer cumplir los permisos propios y de terceros en el manejo de información en las redes sociales.
Materiales.	• Cartulinas en octavos. • Cinta de enmascarar • Marcadores.
Anexos.	• Anexo 14: Declaración de derechos y responsabilidades de Facebook. • Anexo 15: Situaciones para ser discutidas. • Anexo 16: Recomendaciones para filmar o fotografiar a niños, niñas y adolescentes respetando sus derechos.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

Se abordará la perspectiva de las nuevas escrituras y cómo las tecnologías han introducido modificaciones tanto en las formas de producir contenidos como en las posibilidades de darlos a conocer. Esto abre la posibilidad y la necesidad de que, desde las bibliotecas, se hagan visibles los saberes y la memoria local en el ámbito de la globalización.

Entonces, el facilitador recordará que ya se habló de los lectores-consumidores convertidos ahora en prosumidores, es decir, en productores de nueva información. En la actualidad, todos tenemos algo que decir y qué aportar a ese universo de información; pero debemos ejercer ese privilegio con responsabilidad. Nunca como ahora ha sido tan necesario tener claridad sobre cómo respetar y hacer respetar los derechos de los autores sin limitar el libre flujo del conocimiento.

Para el siguiente ejercicio se dará un tiempo de 5 minutos. De inmediato, el facilitador pedirá que por grupos de máximo 4 personas respondan este interrogante:

- ¿Qué tipo de iniciativas o estrategias han sido utilizadas en sus bibliotecas para rescatar y compartir los contenidos locales asociados con la preservación del patrimonio cultural y los conocimientos de la comunidad?

A continuación, se presentará el video "Intercambiemos saberes generacionales usando los computadores" (2:32 minutos) ingresando a:

http://bibliotecanacional.gov.co/rnbp/manual-de-ideas



Con el video, el facilitador ayudará a identificar de qué manera el sonido, la imagen, el movimiento y demás recursos digitales se configuran como formas simbólicas para representar el conocimiento. También generará un diálogo sobre la importancia de rescatar los saberes de cada comunidad, no sólo históricos y de memoria, sino en relación con las artes y los oficios locales (música, poesía, cuentos y narraciones, o por otra parte, los cuidados del medioambiente, el cultivo de la tierra, la cocina tradicional, entre otros). El facilitador además hará referencia a que este tipo de estrategias de comunicación implican responsabilidades con el uso de la información. Para el desarrollo del ejercicio se dispondrá de 10 minutos máximo.

Luego, tomará como ejemplo la red social Facebook para mostrar una alternativa de publicación indicando que en la primera página se encuentran las Condiciones del Servicio y la Política de Datos, pero que casi ninguna persona las lee con detenimiento.



De modo que, invitará a leer por grupos las Condiciones del Servicio. Para esto, se leerá primero con el grupo en general la introducción de la Declaración de Derechos y Responsabilidades. Después, se distribuirán en tarjetas los primeros 6 puntos que aparecen allí (Anexo 14). Por lo tanto, cada grupo se encargará de leer dos aspectos y analizará las implicaciones que estos tienen para las publicaciones hechas en esta red. Se destinará para este ejercicio un máximo de 15 minutos.

En este momento, se darán 20 minutos para el desarrollo de la siguiente actividad. Por un lado, cada grupo reportará los aspectos más relevantes que encontraron en la lectura; por el otro, el facilitador hará la síntesis y rescatará aquellos aspectos relevantes que se hayan pasado por alto. Llamará la atención sobre la importancia de conocer y definir las políticas de seguridad de las cuentas tanto personales como institucionales en esta y otras herramientas con el fin de hacer claridad sobre los filtros de seguridad que pueden activarse para definir algunos aspectos como por ejemplo:

- ¿Quiénes pueden ver lo que se publica?
- ¿Qué pueden hacer otros con esta información?
- ¿Cómo pueden contactar al dueño de la cuenta?
- ¿Cómo pueden colaborar con las publicaciones?

Además de los permisos que se otorgan sobre los datos personales al abrir una cuenta en una red social, el facilitador explicará que es importante conocer los permisos que se deben pedir o tener en cuenta al usar la información de otros o compartir la propia, en especial con las imágenes. Este ejercicio tomará no más de 40 minutos.

Posteriormente, se presentarán unas situaciones (Anexo 15) para ser discutidas y analizadas en grupo:

> ***Situación 1:*** *En un taller de cuento de la biblioteca se tomaron varias fotos de los niños participantes. Todos se divirtieron mucho y usted como bibliotecario quiere compartir los buenos resultados en el grupo de Facebook de la biblioteca. Sin embargo, días después de la publicación, recibe la visita de un padre furioso que amenaza con demandarlo por violar los derechos a la intimidad de su hijo. ¿Tiene razón el padre de familia? ¿Qué debía haber hecho usted antes de publicar la fotografía?*
>
> ***Situación 2.*** *Juan asistió al taller de cuento para acompañar a su prima de 6 años, aunque no participó en el evento, tomó varias fotos de las actividades realizadas y luego las subió a su blog personal. ¿Tenía Juan derecho a publicar estas fotos sin pedir permiso? En caso de requerirse ¿a quién debió pedirlo?*

Situación 3: *La biblioteca organiza una conferencia privada con un experto internacional. Usted, como bibliotecario, encuentra útil grabarla en su celular y enviarla luego por correo a un grupo de amigos. Uno de sus amigos reenvía este correo a otras personas y casualmente le llega a su coordinador quien le llama la atención por su comportamiento. ¿Cuál fue el error que usted cometió? ¿Cuál debía ser el procedimiento apropiado?*

Entonces, se le dará a cada grupo tres cartulinas y marcadores para que consignen las respuestas a las tres situaciones. Luego, se pegarán a la vista de todos para hacer la respectiva socialización. (Nota: quienes tengan la posibilidad de trabajar en el computador, pueden crear una diapositiva por situación.)

Después, el facilitador entregará dos extractos de documentos para ser leídos por los grupos y contrastar con las respuestas dadas.

Para cerrar la actividad, el facilitador ayudado por el grupo construirá una lista de los aspectos más importantes que se deben tener en cuenta para publicar información e imágenes propias y de otros en Internet.

Se le sugiere al facilitador apoyarse en el texto “Recomendaciones para filmar o fotografiar a niños, niñas y adolescentes respetando sus derechos (Anexo 16), y si lo considera pertinente, puede entregar el link o una copia impresa de este a los participantes.

Actividad 5 (Tarde):

Nombre de la actividad.	Licenciar y Publicar En La Red Un Contenido Propio
Tiempo.	30 minutos.
Propósito.	Realizar un ejercicio de aplicación para licenciar y publicar un contenido propio.
Descripción.	Los participantes harán un ejercicio práctico de publicación en la red usando un contenido propio que haya sido licenciado.
Materiales.	• Archivo de texto, audio o imagen de propiedad de los participantes
Anexos.	• Anexo 17: Tutorial “Pasos para publicar contenidos en Archive.org”
Observaciones.	Se recomienda al facilitador informar a los participantes desde el día 1 sobre la necesidad de traer un archivo de texto, audio o imagen de su propiedad.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

Previamente se habrá solicitado a los participantes que lleven a la sesión un contenido propio: texto, imagen, fotografía que licenciarán. Pueden usarse los productos de las actividades de la sesión del día anterior.

El facilitador dirigirá a los participantes a la página http://co.creativecommons.org/?page_id=13 y al vínculo "Licencia tu obra". A manera de ejercicio, les ayudará para que cada uno entienda y escoja una licencia para la imagen o texto que desee publicar.

Además, hará énfasis en la importancia de considerar la opción de Dominio público, que en Creative commons se denomina CC0 y la recomienda si "usted es titular de los derechos de propiedad intelectual y desea renunciar a todos sus intereses sobre la obra en todo el mundo." Esto significa que no se puede dar al dominio público una obra que no sea propia.

El facilitador recordará que el tema de dominio público se abordó en la sesión de la mañana y allí se explicaron cuáles obras están cubiertas por este dominio. También resaltará la importancia de esta alternativa en las bibliotecas públicas para garantizar y fomentar la circulación libre y amplia del conocimiento.

A esta opción se accede haciendo clic en la pregunta "*¿Quiere dominio público en lugar de una licencia?*" (que se encuentra en la parte superior de la página de licencias) desde donde se despliega otra página. Una vez allí, se hace clic en Utilice esta herramienta. Este vínculo lleva a la explicación detallada de CC0 y al hacer clic en el vínculo *Inicio*, se abre el formato para diligenciar y marcar la obra personal como disponible bajo CC0.

A continuación, los invitará a acceder a la página https://archive.org/ para publicar y compartir contenido.

En este momento se consultará el tutorial "Pasos para publicar contenidos en Archive.org" (Anexo 17) y se seguirá paso a paso. El facilitador deberá estar atento para acompañar y solucionar las posibles dudas que surjan en el proceso.

De nuevo, el facilitador llamará la atención sobre la posibilidad de licenciar la obra propia como de dominio público. Esto se puede hacer al seleccionar la opción correspondiente en el momento de licenciar dentro de Archive, como se ilustra en la imagen:

Page Title *	DSC 00740
Page URL *	https://archive.org/details/DSC00740
Description *	Desierto de la Tatacoa. Colombia
Subject Tags *	Desierto Tatacoa Colombia
Creator	Yaneth Lizarazo
Date	2010-11-10
Collection *	Community Media
Test Item	Yes (will be removed after 30 days)
Language	Spanish
License	Creative Commons Attribution-NoDerivs Leave license blank CC0 — "No Rights Reserved" Creative Commons Allow Remixing Prohibit Commercial Use Require Share-Alike Public Domain
More Options	Add additional metada

Como cierre de la actividad y de la jornada, el facilitador llamará la atención acerca de la función social y comunicativa que tiene la escritura y cómo las tecnologías son una oportunidad para reflexionar sobre los procesos comunicativos. También hablará sobre cómo algunas actitudes se han vuelto populares con respecto a los contenidos digitales; por ejemplo, que todo lo que se encuentra en internet es libre y gratuito y, por ello, se puede hacer uso de él sin problema o el hecho de captar una imagen o un video con la cámara de nuestro celular nos autoriza a publicarlo. Sin embargo, existen principios éticos y derechos que deben respetarse (la privacidad, la autoría, entre otros) con el fin de poder seguir construyendo conocimiento compartido y aportar al universo en la red en términos favorables para todos.



Indicadores de Evaluación

Competencia	Indicadores de Competencia	Totalmente de acuerdo / siempre	De acuerdo / Casi siempre	En desacuerdo / Casi nunca	Totalmente en desacuerdo / Casi nunca
Identifica las características de los bibliotecarios como líderes gestores culturales	Identifico las capacidades y habilidades de liderazgo para transformar o mejorar la prestación de los servicios en la biblioteca.				
	Reconozco los principales retos para alcanzar la biblioteca que queremos.				
	Identifico las necesidades básicas de los usuarios reales y potenciales de la biblioteca.				
	Conozco las colecciones de la biblioteca y sé a qué usuarios están dirigidas.				
	Defino acciones de mejora desde mi rol para alcanzar los retos de la biblioteca que queremos.				
Reconoce el marco normativo de la biblioteca como institucipin social y democrática desde los contextos digital y análogo.	Defino las caracterísiticas principales de la biblioteca que queremos.				
	Reconozco el rol de la biblioteca pública en el contexto como institución social y democrático.				
	Me preocupo por concultar los documentos relacionados con el marco normativo de la biblioteca pública.				
Identifica las nuevas condiciones de lectura y escritura que las TIC potencian y su relación con la biblioteca.	Navego por diversas colecciones digitales que posibilitan el mejoramiento de los servicios en la biblioteca.				
	Asigno valor a las tecnologías y en especial a las redes sociales como medios para promover la producción de contenidos locales.				
	Comprendo la importancia de respetar el derecho a la privacidad al publicar contenidos en la red.				
Discrimina el marco normativo del derecho de autor para bibliotecaspúblicas, sus excepciones y limitaciones y los modelos alternativos de licenciamiento favorecidos por las TIC	Comprendo conceptos básicos del marco normativo del derecho de autor para bibliotecas públicas.				
	Identifico las alternativas.				
	Licencio y publico un contenido propio.				

MÓDULO 2



Generación de servicios

Módulo 2: Generación de servicios.

Descripción del módulo:

Este módulo inicia con una actividad de bienvenida que, desde un ejercicio grupal, propone motivar la reflexión de bibliotecarios y coordinadores sobre formas de promoción de la lectura en grupos de diferentes edades, ya sean usuarios reales o potenciales de las bibliotecas. Con similar propósito se hará otro ejercicio el segundo día de actividades del módulo, ambos con la idea de conocer y reconocer la cartilla "Crecer como lectores, crecer como ciudadanos" de Irene Vasco, como una herramienta importante en el ejercicio del rol del bibliotecario en torno a la promoción de la lectura y escritura.

Así pues, los temas que desarrolla el módulo son, por un lado, los servicios y las comunidades en línea que se centran en el mejoramiento o la transformación de los servicios a partir de un sistema de preguntas y respuestas. Luego, se aborda el software social que se explica a partir de la experiencia de los participantes frente a la lectura y escritura mediadas por TIC. Y por último, se desarrolla el tema del plan de mejoramiento de servicios que busca reunir todo lo aprendido para ser aplicado en un ejercicio práctico.

Por lo tanto, el primer tema se aborda a partir de la exploración práctica del Modelo de Madurez para las Bibliotecas Públicas indagando, en primera instancia, el conocimiento que tienen los bibliotecarios en relación con qué conocen sobre el Modelo, qué es, para qué sirve, cómo está estructurado, cuáles son los procesos y servicios que aborda, cuáles son los niveles de desarrollo y de qué dan cuenta. La comprensión sobre los alcances del Modelo se afianza desde la práctica real en la herramienta que, a partir del diligenciamiento del instrumento de autodiagnóstico, abordará los planes de fortalecimiento en línea para centrarse en un ejercicio práctico en digital y/o análogo sobre planes de mejoramiento de servicios. Entonces, el tema del Modelo se concluirá con una actividad que indaga la pertinencia, agilidad, funcionalidad y posibles sugerencias de mejoramiento sobre la misma herramienta.

En lo que respecta al tema del software social, se trabaja con dos actividades focalizadas en la lectura y la escritura mediadas por TIC: en la primera, los participantes comparten sus experiencias como lectores de libros en físico y las comparan con una experiencia de lectura en digital; en la segunda, los participantes reconocen sus experiencias personales de lectura

y escritura apoyadas por las tecnologías, de modo que los participantes las conecten con las posibilidades que ofrece el software social para su trabajo de promoción y comunicación en la biblioteca. En esta actividad se abordará además el concepto de "software social" y se usará la herramienta Twitter.

Ahora bien, el tema de las comunidades en línea se conoce a través de un tutorial que explica cómo funciona un sistema de preguntas y respuestas cuya herramienta será el medio de comunicación y de trabajo virtual para compartir experiencias, sugerencias, dudas e incluso posibilidades que apoyarán la elaboración de los planes de mejoramiento de las bibliotecas.

Finalmente, el tema de plan de mejoramiento se desarrolla en tres fases: la primera, busca la comprensión sobre la Visión, la Misión, el marco normativo de la biblioteca pública y cómo estos elementos iluminan los planes de mejoramiento de las bibliotecas; la segunda fase se aborda desde un trabajo colectivo que aporta posibles acciones requeridas para mejorar o transformar los servicios; por último, la tercera fase ubica al bibliotecario en un ejercicio individual frente a la elaboración de un plan de mejoramiento de su biblioteca focalizando el trabajo en dos servicios como mínimo. De este modo, estas actividades aportarán elementos fundamentales para la elaboración del portafolio de servicios que se desarrollará en el módulo tres.

Objetivo:

Impulsar un plan de mejoramiento de los servicios bibliotecarios a partir del uso e incorporación de las herramientas TIC asociadas a la promoción de la lectura y la escritura.



Día tres



Día tres

Competencias a desarrollar:

1. Analiza el conjunto de políticas, herramientas y métodos aplicados por las bibliotecas públicas tanto para el desarrollo como para el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios incorporando herramientas TIC.

2. Dinamiza redes bibliotecarias mediante el uso de software social.

Actividad 1 (Mañana):

Nombre de la actividad.	Bienvenida. Creciendo como lectores: reflexión y propuestas.
Tiempo.	30 minutos.
Propósito.	El propósito es que tras el registro de los participantes y rápida bienvenida, se reflexione sobre posibles formas de promoción de la lectura con diversos grupos de usuarios de las bibliotecas y se hagan propuestas al respecto. El propósito de este ejercicio es reflexionar sobre posibles estrategias de promoción de lectura con los diferentes grupos de usuarios en la biblioteca.
Descripción.	En primer lugar, se hace registro de la asistencia y se ofrece una bienvenida cálida. En segundo lugar se trabaja en grupos sobre las propuestas de la primera parte de la cartilla “Crecer como lectores, crecer como ciudadanos”, se hace una breve reflexión contestando a una pregunta, cuyo resultado se socializa y se hace una propuesta de acción para las bibliotecas en torno a esa reflexión.
Materiales.	• Formatos de registro de asistencia. • Lapiceros. • Seis formatos con el extracto de lectura de la cartilla, preguntas y propuestas, por grupo y tema asignado.
Observaciones	Se recomienda al facilitador tener en cuenta el número de participantes para dividir el grupo por parejas, grupos, o lectura individual. También tiene la opción de escoger algunos de los temas propuestos para desarrollarlos.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

Al ir llegando los participantes, se les hace seguir y se les registra en el formato de asistencia circulándolo en el salón, mientras se les da una rápida bienvenida amable y cálida.

El facilitador le solicita a los participantes numerarse de 1 a 6, de modo que pueda organizar 6 grupos a cada uno de los cuales les será asignado un texto del tema "Creciendo Como Lectores" que hace parte del manual "Crecer como lectores, crecer como ciudadanos"[1] http://www.irenevasco.com/articles/CRECER%20COMO%20LECTORES,%20CRECER%20COMO%20CIUDADANOS.pdf, así:

- ***Texto 1:*** Los libros y la lectura
- ***Texto 2:*** Las voces interiores
- ***Texto 3:*** La poesía, ritmo e imagen
- ***Texto 4:*** Las ilustraciones y el arte
- ***Texto 5:*** Juguemos en el bosque de los cuentos
- ***Texto 6:*** Los jóvenes también disfrutan

Organizados rápidamente los grupos, el facilitador hace entrega del formato correspondiente a cada uno de ellos según el tema asignado y les instruye para que realicen la actividad.

Al interior de cada grupo, uno de sus integrantes hace lectura en voz alta del texto en el formato entregado. Esta lectura debe ser pausada de modo que permita su comprensión adecuada por todos los miembros del grupo. Normalmente esta lectura no debería tardar más de 5 minutos.

A continuación, quien ha leído propone al grupo dar respuesta a la primera pregunta del formato respectivo. Esta pregunta intenta una reflexión concertada sobre la principal sugerencia que los miembros de cada grupo identifican en la lectura realizada:

> ¿Cuál es la principal sugerencia de promoción de la lectura que se encuentra en este texto?

---

1 "Crecer como lectores, crecer como ciudadanos". Irene Vasco. Biblioteca Luis Ángel Arango del Banco de la República, 2011.

En 5 minutos los integrantes deben acordar una respuesta a esta pregunta. A continuación propone al grupo la segunda pregunta, cuya respuesta se propone concertar:

> ¿Con base en la sugerencia anterior, que propuesta harían para promover la lectura con el grupo de edad que les haya correspondido, en sus propias bibliotecas?

El conjunto de las dos actividades debería tardar máximo diez minutos. Luego de ella se propondrá que cada grupo muy rápidamente presente al plenario lo siguiente:

a. Tema que le correspondió
b. Grupo de edad al que va dirigido
c. Respuesta a la primera pregunta
d. Propuesta que responde a la segunda pregunta

Al final, el facilitador hará una breve reflexión sobre las conclusiones de los grupos y les propondrá conservar sus conclusiones al respecto, de modo que puedan tenerlas en cuenta para el plan de fortalecimiento de los servicios bibliotecarios.

Para este ejercicio se destinarán en total 30 minutos.

Actividad 2 (Mañana):

Nombre de la actividad.	Repasando aprendizajes "Concepto, cualidades y retos de la biblioteca pública que queremos".
Tiempo.	15 minutos.
Propósito.	Contextualizar a los participantes con el nuevo Módulo y su relación con los temas desarrollados en el anterior.
Descripción.	En plenaria, el facilitador generará un espacio de conversación sobre los temas desarrollados en el módulo anterior. Luego, dará a conocer el objetivo y alcance del presente módulo. El facilitador deberá contar con la información recolectada en el módulo anterior, de tal manera que pueda direccionar y concretar los aportes de los participantes.
Materiales.	• Computador. • Video beam.
Anexos.	Anexo 1: PPT.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

Una vez que los participantes se encuentren contextualizados y dispuestos para la jornada de trabajo, el facilitador generará un espacio participativo sobre los temas abordados durante los dos días anteriores y sobre los insumos que identificaron tras los ejercicios desarrollados.

Para este ejercicio, el facilitador lanzará una serie de preguntas que permitan, no sólo recordar los temas, sino también identificar la comprensión y apropiación que tienen los participantes al respecto.

- Concepto de la Biblioteca Pública que queremos: ¿Cuál es la definición de la Biblioteca Pública que queremos?

- Cualidades de la Biblioteca Pública desde cada uno de sus categorías de gestión (servicios, planeación y organización, promoción y posicionamiento): ¿Cuáles son las cualidades que debe tener la Biblioteca Pública en cuanto a sus servicios, a su planeación y organización, y a su promoción y posicionamiento?

- Retos de la Biblioteca Pública desde cada una de sus categorías de gestión (Servicios, planeación y organización, promoción y posicionamiento): ¿Cuáles son los retos que tiene la Biblioteca Pública en cuanto a sus servicios, a su planeación y organización, y a su promoción y posicionamiento?

- Necesidades de los usuarios potenciales y reales: ¿Cuáles son las necesidades de los usuarios de la Biblioteca Pública?

- Habilidades y capacidades del bibliotecario o coordinador: ¿Cuáles deben ser las habilidades que necesita desarrollar el Bibliotecario para desempeñarse de manera eficaz y eficiente dentro y fuera de su biblioteca? ¿Cuáles deben ser las habilidades que necesita desarrollar el Coordinador para desempeñarse de manera eficaz y eficiente?

- ¿Cuáles son los retos del bibliotecario frente a las posibilidades e implicaciones de usar tecnologías de la Información y la comunicación (TIC) en la gestión y en la promoción de la lectura y la escritura?

Durante este ejercicio, el facilitador debe tener a la mano la información recolectada durante el primer día de formación, pues será la única manera de complementar los datos que suministren los participantes. Una vez obtenidas y retroalimentadas las respuestas, entendiendo el rol que debe cumplir la Biblioteca desde sus cualidades y retos, el facilitador con sus capacidades y habilidades debe explicar el trabajo de la jornada focalizada en el mejoramiento de los servicios.

Es así como el facilitador realiza una presentación del Módulo 2, su objetivo, los temas y subtemas a desarrollar haciendo énfasis en el Modelo de Madurez que será el primero en abordarse (Anexo 1).

Actividad 3 (Mañana):

Nombre de la actividad.	Familiarizándonos con el Modelo de Madurez.
Tiempo.	2 horas 40 minutos.
Propósito.	Conocer y comprender el Modelo de Madurez como el conjunto de políticas, herramientas y métodos para ser aplicadas por las bibliotecas públicas que permite el desarrollo y fortalecimiento de los servicios bajo una lógica de mejoramiento continuo.
Descripción.	Esta actividad se divide en dos partes: La primera es un ejercicio individual donde cada participante diagnóstica su biblioteca; la segunda es un ejercicio grupal donde los participantes dan cuenta de los servicios o procesos sujetos a mejora y conversan sobre el ejercicio individual a través de una serie de preguntas que ayudarán a comprender mejor el modelo de madurez.
Materiales.	• Computadores. • Video beam. • Lapiceros.
Anexos.	Anexo 2: Aportando al Modelo de Madurez.
Observaciones	Se recomienda al facilitador apoyarse en las personas que ya conozcan el modelo de madurez, para que acompañen a los participantes que lo trabajan por primera vez.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

Explicación del modelo de Madurez:

Es clave que el facilitador conozca la plataforma del Modelo de Madurez, su definición, procesos, niveles, el diagnóstico con sus distintos componentes y que además haya realizado un ejercicio práctico desde el autodiagnóstico hasta abordar las guías de apoyo.

En principio, debe generar una conversación alrededor de la pregunta:

¿Qué sabe sobre el modelo de madurez?

Desde este diálogo participativo, se deberá dar a conocer la naturaleza del Modelo: ¿Qué es? ¿Para qué sirve? ¿Cómo está estructurado? ¿Cuáles son los procesos y servicios que aborda? ¿Cuáles son los niveles y de que dan cuenta?

Luego, el facilitador dará la orientación necesaria para que los participantes ingresen al siguiente vínculo donde se encuentra la información relacionada:

http://bibliotecanacional.gov.co/rnbp/modelo-de-madurez-bibliotecas-publicas

Acto seguido, muestra la página en el momento de la explicación para que los participantes recuerden o se familiaricen con ella.

Para este ejercicio se destinarán 30 minutos.

Ejercicio: Diagnóstico de la Biblioteca a través del modelo de madurez:

Al comenzar, a cada participante le será asignado un computador en el cual deberá acceder al Modelo de Madurez con el usuario y contraseña que le corresponda. De inmediato, cada quien diligenciará los formularios del diagnóstico para evaluar su biblioteca. Se debe ser crítico sobre los diferentes aspectos y estrategias de mejoramiento que le sugiere el Modelo; para ello el participante puede tomar nota en la libreta personal que le fue entregada al inicio del proceso de formación. Tan pronto terminan de hacer el diagnóstico, los participantes deben revisar los resultados que obtuvieron, el plan de mejoramiento y alguna de las guías de la herramienta como material de apoyo.

Este ejercicio durará aproximadamente 60 minutos.

Para este momento, se espera que todos los participantes hayan terminado el diagnóstico, de tal manera que con el apoyo del facilitador se trabajará en la interpretación de los resultados. Así los participantes socializarán resultados comparándolos entre sí y mirando cuáles servicios obtuvieron una buena evaluación y cuáles deben ser mejorados o no existen. Por lo tanto, la intención es ubicar las fortalezas, oportunidades y experticias que hay entre ellos mismos y en sus bibliotecas con el fin de que puedan continuar intercambiando saberes en los sistemas virtuales. Después, se crearán parejas para conversar sobre los resultados, de modo que las fortalezas de uno ayuden a superar las debilidades del otro haciendo énfasis en dos servicios para mejorar.

Este ejercicio durará otros 30 minutos.

RECESO DE 20 MINUTOS

***Ejercicio de realimentación del modelo de madurez*:**

Finalizado el ejercicio en los computadores, los participantes se ubican en 4 o 5 grupos de trabajo para conversar. Para ello, el facilitador hará entrega del formato Aportando al Modelo de Madurez (Anexo 2) con algunas preguntas, alrededor de las cuales deben discutir y concluir llenando el formato. Las preguntas son:

1. ¿Es fácil o difícil acceder y usar el modelo de madurez? ¿Por qué?
2. ¿Creen que es útil el diagnóstico que arroja la herramienta? ¿En qué sentido?
3. ¿Qué preguntas sugieren para complementar los cuestionarios?
4. ¿Las alternativas que ofrece el plan de mejoramiento les aportan ideas o estrategias puntuales para mejorar los servicios o procesos en su biblioteca? ¿Por qué?

El ejercicio de discusión y diligenciamiento de las respuestas en grupo durará 20 minutos.

***Socialización*:**

Una vez terminada la actividad, se abre una conversación entre todos los participantes para socializar cada una de las respuestas.

Al finalizar las intervenciones de los participantes en cada una de las preguntas, el facilitador deberá concluir haciendo énfasis tanto en las virtudes del Modelo, su utilidad y necesidad de uso para el mejoramiento de los procesos y servicios de las Bibliotecas Públicas como en la manera en que incorporará la realimentación de los participantes en futuras ediciones del modelo, de modo que este mejore continuamente. También hará énfasis en cómo dialogará con otros quehaceres y saberes de los bibliotecarios que contribuyen al mejoramiento de las bibliotecas. Del mismo modo, explicará que los servicios elegidos como bajos en su madurez serán retomados en las demás actividades de manera que las reflexiones y propuestas específicas giren en torno a ellos para pensar una estrategia de mejoramiento de servicios apoyada en el uso de TIC.

Para terminar, el facilitador recogerá los 4 formatos y agradecerá a todos por sus valiosos aportes.

La socialización durará alrededor de 20 minutos.

Actividad 4 (Tarde):

Nombre de la actividad.	Mis huellas como lector y escritor.
Tiempo.	40 minutos.
Propósito.	Recuperar vivencias de los participantes con la lectura y la escritura para relacionarlas con las nuevas experiencias a propósito del uso de las tecnologías.
Descripción.	A partir de los aspectos propuestos en el esquema, los participantes reconstruirán su experiencia como lectores y escritores. Luego, compartirán los hallazgos individuales y harán una exploración en la red para conversar sobre las vivencias actuales como lectores y escritores en la era digital.
Materiales.	• Computador con conexión a internet. • Copias del formato de respuestas (Anexo 4).
Anexos.	• Anexo 1: PPT. • Anexo 3: Sobre la lectura y la escritura en el mundo digital. • Anexo 4: Formato respuestas actividad 4.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

Primero, el facilitador introducirá el tema presentando las transformaciones en los procesos

de comunicación a partir del uso de las TIC aclarando que no sólo se trata de hacer lo mismo que se hacía en papel o en el cara a cara y que se hace ahora con tecnologías, sino que se trata, más bien, de reconocer y usar los nuevos lenguajes, descubrir otras formas de buscar y utilizar la información y, finalmente, comprender cómo estas nuevas formas de representar el conocimiento afectan la manera de leer y escribir tanto como a la interacción con los demás.

Después, el facilitador puede ampliar sobre la temática consultando el texto sobre la lectura y la escritura en el mundo digital de Pere Marques (Anexo 3).

Enseguida, se les pedirá a los participantes que de manera individual y en su libreta de apuntes completen con frases cortas las experiencias y recuerdos relacionados con cada uno de los siguientes aspectos que se presentan desde la PPT (Anexo 1):

- **Espacios y tiempos:** ¿En dónde leía? ¿En qué momentos? Si escribía ¿en dónde lo hacía y cuándo?
- **Textos:** ¿Qué lecturas marcaron su infancia? ¿Por qué?
- **Imágenes:** ¿Con qué imágenes relaciona la experiencia de leer y escribir? Piense en olores, imágenes gráficas, sonidos o sensaciones.
- **Objetos:** ¿Qué objetos relaciona con la lectura y la escritura? Por ejemplo: libros de cuentos, cartillas, periódicos, el escritorio en donde leía, la silla, etc.
- **Personas:** ¿Qué personas acompañaron sus procesos de lectura? profesores u otros adultos, amigos, familiares, etc.

El tiempo aproximado para este ejercicio es de 10 minutos.

Acto seguido, los participantes conformarán grupos de 3 o 4 personas y elegirán algunas de las lecturas que apuntaron en el aspecto correspondiente a TEXTOS. Después, buscarán si aparecen las versiones digitales en Internet.

Para este ejercicio se estima un tiempo de 10 minutos.

A continuación, el facilitador pasará por cada grupo para escuchar las conversaciones y los animará para que desarrollen el tema planteado.

Si encuentran las lecturas en internet, deberán conversar sobre cómo han cambiado (son más

o menos coloridas, se leen mejor, tienen recursos interactivos...) y ese cambio qué genera en ellos (¿Les siguen gustando? ¿Qué ventajas y desventajas le ven a las versiones digitales? ¿Ven posible hacer este ejercicio con los usuarios de su biblioteca?). De esa manera, las respuestas se consignarán en el formato entregado por el facilitador (Anexo 4).

Este intercambio de ideas durará 10 minutos.

Posteriormente, el facilitador dará cierre a la actividad pidiendo a los participantes que compartan sus hallazgos grupales con respecto a las preguntas:

- ¿Qué ventajas y desventajas le ven a las versiones digitales?
- ¿Ven posible hacer este ejercicio con los usuarios de su biblioteca?

Esta socialización durará 10 minutos.

Actividad 5 (Tarde):

Nombre de la actividad.	¿Cómo nos vemos como lectores y escritores en la era digital?
Tiempo.	2 horas.
Propósito.	Permitir a los participantes el reconocimiento de experiencias personales de lectura y escritura apoyadas por las tecnologías y conectarlas con las posibilidades que ofrece el software social para su trabajo de promoción y comunicación en la biblioteca a partir del uso de una herramienta de software social, Twitter.
Descripción.	Los participantes reconocerán si llevan a cabo actividades de lectura y escritura en la red y de qué tipo son. Posteriormente, abordarán el concepto de web social y conocerán una herramienta de software social que puede ser útil para responder a las exigencias de su contexto.
Materiales.	• Computadores con acceso a Internet. • Copias del fragmento de la lectura (Anexo 5). • Papelógrafo o tablero. • Marcadores. • USB con Xmind portable.
Anexos.	• Anexo 5: Las redes sociales y los blog en la biblioteca • Anexo 6: Tutorial Xmind
Observaciones.	Se recomienda que el equipo del facilitador tenga descargado previamente el programa de Xmind.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

Aquí, el facilitador pedirá que, en los mismos grupos de la actividad anterior, respondan si en la actualidad y en el contexto de las nuevas tecnologías leen y escriben; si escriben ¿qué escriben y con qué herramientas? Por ejemplo, buscar recetas, leer noticias, hacer consultas de diccionarios o de requisitos, entre otros. Tras responder, el facilitador solicitará que se describa cómo realizan esas búsquedas (por palabras, frases, temas) y cómo seleccionan qué leer.

Esta actividad tomará 10 minutos.

Luego, pedirá que, según lo hallado en cada grupo, se elaboren dos o tres conclusiones en torno a las formas de buscar información con TIC y a las formas de leer en la red.

Mientras tanto, el facilitador tomará nota de estas conclusiones (si es posible, en una diapositiva a la vista de todos, o si no, escribiendo en el tablero o papelógrafo).

Para este ejercicio se contará con 15 minutos.

Seguidamente, el facilitador conducirá una breve conversación sobre las posibilidades de ser lectores y escritores en la red donde además presentará el concepto de web social. Para ello, el facilitador leerá el texto "Las redes sociales y los blog en la biblioteca" (Anexo 5) que también será entregado en copias impresas a cada participante para que puedan seguir la lectura. El facilitador también podrá pedirles que apoyen con la lectura en voz alta y centrará la atención en los siguientes aspectos:

Aspectos para resaltar por parte del facilitador:

1. Concepto de web social según la lectura.
2. Posibilidades que abre la web social para las bibliotecas.
3. Ejemplos de herramientas de la llamada "web 2.0".
4. Importancia de las redes sociales para las bibliotecas pensando en los servicios que fueron seleccionados en la actividad anterior.

Esta actividad tomará 15 minutos.

Enseguida, el facilitador presentará algunas herramientas 2.0 clasificadas según su funcionalidad y pedirá que relacionen algunas de ellas con servicios que prestan en sus bibliotecas y con los que, específicamente, deben mejorar.

Para ello, se apoyará en la presentación del Anexo 1 que clasifica las herramientas en tres tipologías: para producir, para comunicar y para compartir. A su vez, la presentación le permite al facilitador ir a cada una de las herramientas a través del vínculo que allí aparece. Allí él escogerá una de cada tipología para visitarla rápidamente y permitir que el grupo se familiarice con la forma de hacer el recorrido.

Después, tomará como ejemplo la herramienta Xmind y, apoyado con el tutorial (Anexo 6), explicará que ésta permite elaborar mapas mentales y conceptuales. También les mostrará algunas de las características básicas y, para involucrar a los participantes, les pedirá que piensen en posibles usos para esta herramienta en su labor como bibliotecarios.

Como ejercicio práctico, cada grupo explorará la herramienta de software social Twitter. El facilitador hará una breve descripción de la herramienta indicando que un "trino" (un mensaje en Twitter) sólo puede usar 140 caracteres (incluidos espacios), por lo tanto el mensaje deber ser conciso y preciso respetando las normas ortográficas. También debe ser cortés y respetuoso. El facilitador indicará que las principales actividades de Twitter son: trinar (publicar un mensaje), seguir cuentas y etiquetar (usar palabras claves para clasificar mensajes).

El facilitador se asegurará de que todos tengan cuenta en Twitter (https://twitter.com/). En caso contrario, les pedirá que creen una para la biblioteca siguiendo el tutorial de "Cómo crear una cuenta en twitter" disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=uExgSaIrX1k (2:50 minutos). Estos vínculos y el perfil de la biblioteca se muestran desde la PPT (Anexo 1,). Luego, se les pedirá que busquen el perfil de la Biblioteca Nacional (@BibliotecaNalCo), que allí lean algunos de sus mensajes y agreguen a la cuenta de su biblioteca como seguidora de la cuenta de la biblioteca Nacional. En ese momento, podrán re-trinar algunos de los mensajes que les parezcan más interesantes de dicho perfil y, luego, trinar mensajes nuevos. Para los mensajes nuevos se retomarán las experiencias de primeras lecturas del ejercicio anterior y se colocarán algunos mensajes como: "Lo primero que leí fueron los cómics del periódico, dijo Juana González #PrimerasLecturas", cambiándolos por las experiencias lectoras de las que hayan dado cuenta cada uno de los asistentes.

Ahora bien, Los participantes harán una breve presentación al resto del grupo en la que cuenten las principales características de Twitter, las limitaciones para su uso en la biblioteca y para la prestación de esos servicios específicos. De modo que los demás participantes sugieran otras posibles aplicaciones.

Esta parte de la actividad durará 1 hora y 20 minutos.

RECESO DE 20 MINUTOS

Actividad 6 (Tarde)

Nombre de la actividad.	Tejemos juntos para crecer.
Tiempo.	40 minutos.
Propósito.	Describir la propuesta de trabajo virtual que se desarrollará en el intervalo previo al próximo encuentro y explicar el funcionamiento del sistema de preguntas y respuestas.
Descripción.	Esta actividad pretende precisar las actividades que los participantes realizarán de manera virtual durante las tres semanas previas al próximo encuentro a través del sistema de preguntas y respuestas.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

El facilitador indicará que dentro del proceso formativo está planeado un espacio de relación virtual de nueve horas previo al siguiente encuentro presencial y que tiene como objetivo promover un trabajo colaborativo para solucionar dudas y aportar ideas a los futuros planes de mejoramiento y estrategias de promoción.

También explicará que las instrucciones detalladas para el desarrollo del trabajo virtual se publicarán en la plataforma Moodle o como entrada al sistema de preguntas y respuestas.

Luego, el facilitador guiará la revisión del tutorial que explica el manejo de la herramienta en donde se publicarán las preguntas y respuestas solucionando las posibles inquietudes. Dicho tutorial se encuentra disponible en:

http://answerhub.com/site/assets/files/1081/answerhub_user_guide_spanish.pdf

Allí, el facilitador mostrará que esta actividad virtual toma como base el resultado del autodiagnóstico contemplado en el Modelo de madurez con el fin de abordar las inquietudes que hayan quedado del encuentro presencial con miras a esbozar posibilidades para los planes de mejoramiento cuyo diseño se concretará en el segundo encuentro.

A continuación, les recordará cuáles son los procesos y servicios que evaluó el modelo; pero advertirá que cada bibliotecario puede escoger los aspectos particulares que desea mejorar.

Indicaciones al facilitador para animar el trabajo virtual:

El facilitador propondrá posibles preguntas como ejemplos que pueden surgir dentro de la conversación virtual mostrando la dinámica de participación en el sistema de preguntas y respuestas para intercambio de estrategias, experiencias y contrastaciones que contribuyan al fortalecimiento y promoción de los servicios ofrecidos por las bibliotecas públicas. Por lo tanto, estas preguntas surgirán a partir de los resultados de la aplicación del modelo de madurez.

En ese punto, el trabajo del facilitador es mostrar los vínculos entre tales resultados y las posibles preguntas. Por ejemplo, si el modelo de madurez sugiere configurar el acceso WiFi a Internet en la biblioteca, varias preguntas posibles respecto a la configuración de tal acceso y lo que este favorece pueden ser:

- ¿Cómo configurar el acceso WiFi en la biblioteca?
- ¿Cuáles políticas de acceso en términos de sitios permitidos y restringidos desde la biblioteca son las más convenientes?
- ¿Cómo actualizar el software de ofimática de la biblioteca?
- ¿Cuáles antivirus gratuitos se pueden instalar en los computadores?
- ¿Qué se puede hacer para poner en funcionamiento los computadores que se tiene en la biblioteca, pero que no se usan porque no tiene clave o porque están dañados?

Por otro lado, si el modelo de madurez arroja sugerencias sobre las mejoras del servicio de préstamo externo y consulta en sala, las preguntas podrían ser:

- ¿Qué estrategias de comunicación usa para promocionar las colecciones dentro y fuera de la biblioteca?
- ¿Qué puedo hacer para que la comunidad conozca los servicios que presta la biblioteca?
- ¿Cómo hacer promoción de la lectura a través de Facebook?
- ¿Cómo se pueden organizar los espacios en la biblioteca para favorecer la lectura y el encuentro entre las personas?

Ahora bien, si el modelo de madurez arroja sugerencias sobre las mejoras al servicio de Asesoría y orientación, las preguntas podrían ser:

- ¿Cómo ofrecer servicios de alerta a través de SMS u otra tecnología dirigida a dispositivos móviles para comunicar las novedades, recomendados y programación de la biblioteca y de la localidad?
- ¿Cómo ofrecer el servicio de referencia a través de mecanismos que no requieran la mediación presencial (chat, correo electrónico, teléfono, entre otros)?

De ese modo, la idea es que los mismos participantes elaboren las preguntas de acuerdo a las inquietudes que surgen de la aplicación del modelo de madurez y que el facilitador les ayude con la formulación de las mismas indicando que deben ser preguntas cuya respuesta pueda ser valorada por los participantes; de manera que las respuestas asociadas a las mejores prácticas vayan emergiendo. Las preguntas deben ser etiquetadas de acuerdo a los servicios del modelo de madurez con el fin de que puedan ubicarse las respuestas por tales categorías. Por lo tanto, no se colocarán en el sistema preguntas cuyas respuestas no permitan tales valoraciones. Así, este tipo de conversaciones pueden ser sostenidas en el foro virtual que provee la plataforma Moodle, listas de correo u otras mediaciones. También se requiere que el facilitador indique el significado del trabajo virtual explicitando que no requiere relación sincrónica y concurrente (todas las personas al mismo tiempo y en el mismo lugar) sino que es un ejercicio donde cada quien desde su lugar de trabajo puede acceder de manera independiente y en el horario más conveniente para participar simplemente ingresando por la ruta establecida según la actividad.

Por último, otra recomendación importante para los dinamizadores del espacio virtual tiene que ver con estar pendientes de las personas que no hayan participado para contactarlos a través de un correo personalizado u otra alternativa de comunicación e invitarlos a tomar parte de la actividad virtual ofreciendo su ayuda para solucionar posibles dificultades.

Actividad 7
Formación virtual - Sistema de preguntas y respuestas:

Nombre de la actividad virtual.	Construir redes de trabajo para repasar, indagar, contrastar, y crear.
Tiempo.	9 horas.
Propósito.	Compartir experiencias a partir de los resultados arrojados por el diagnóstico del Modelo de Madurez y la interacción de ideas para la solución de problemas específicos.
Descripción.	Durante las 3 semanas que transcurrieron entre el primer encuentro y el segundo, bibliotecarios y coordinadores dedicarán 9 horas para hacer uso de un sistema de preguntas y respuestas en línea además de un foro en Moodle que, desde las preguntas propuestas (las que movilice el facilitador y las que generen los participantes), permitirá compartir tanto experiencias como prácticas alternativas de mejoramiento relacionadas con los servicios y complementar el plan de fortalecimiento personal visto en el módulo anterior. Adicionalmente, dedicarán un tiempo para complementar los planes de fortalecimiento personal que comenzaron a formular en el módulo 1.
Materiales.	• Computadores personales con conexión a internet. • Resultados de autodiagnóstico.

Desarrollo pedagógico y didáctico de la actividad virtual

Las preguntas y respuestas que se compartirán en el ambiente colaborativo (sistema OSQA) apuntan a dinamizar la interacción y el diálogo; de modo que se produzcan propuestas e iniciativas para el mejoramiento de los procesos o servicios de acuerdo al trabajo de autodiagnóstico realizado. Durante estas horas de trabajo virtual, los participantes agregarán nuevas preguntas y sus respuestas; calificarán las preguntas y respuestas existentes con el permanente acompañamiento del facilitador quien dinamizará la participación de todos los bibliotecarios y coordinadores dentro del proceso formativo. En este paso se pretende que,

con ayuda de la herramienta OSQA, los participantes constituyan unas pequeñas redes de trabajo colaborativo para abordar los ejercicios posteriores como colectivos temáticos en busca de propuestas específicas hacia los servicios seleccionados.

Durante las horas virtuales también retomarán el plan de fortalecimiento personal que se inició en el primer módulo con el propósito de complementar su lista de habilidades fuertes y débiles; de modo que puedan tener un ejercicio más objetivo que apunte a fortalecer habilidades a través de acciones específicas usando para ello un foro en Moodle.

A continuación, se colocan algunas preguntas que pueden usarse para dinamizar el trabajo durante estas nueve horas virtuales en el sistema de preguntas y respuestas.

- ¿Qué aporta al mejoramiento de los servicios seleccionados?
- ¿Cómo usar las TIC para que la comunidad se entere oportunamente de las actividades y ofertas de la biblioteca?
- ¿Qué tipo de acciones se pueden desarrollar para mejorar la caracterización de la comunidad que atiende la biblioteca y satisfacer sus necesidades?
- ¿Qué estrategias pueden contemplarse para que la comunidad aumente su conocimiento de la biblioteca, de los servicios que presta y su potencial impacto?
- ¿Qué hacer desde las tecnologías en torno a los temas de lectura y escritura, conformación de redes, ampliación de servicios, para posicionar la biblioteca?

Para foro en la plataforma Moodle estas serán las preguntas:

- ¿Cómo le parecen los procesos y servicios evaluados?
- ¿Cuál es el proceso o servicio que considera que es más difícil darle cumplimiento? ¿Por qué?
- ¿De qué depende que una biblioteca logre obtener buenos resultados en todos sus procesos y servicios?
- ¿De qué manera ha logrado cumplir con los procesos y servicios en su biblioteca?
- ¿Cuál considera que es una experiencia exitosa que muestre cómo lograr que la biblioteca sea muy eficaz en alguno de los servicios que plantea el Modelo de Madurez?
- ¿Qué aprendizajes pueden señalar para el mejoramiento de los servicios que fueron seleccionados?

Día cuatro



Día cuatro

Actividad 1 (Mañana):

Nombre de la actividad.	Bienvenida. Creciendo como lectores: reflexión y propuestas.
Tiempo.	30 minutos.
Propósito.	El propósito es reflexionar sobre posibles estrategias para superar las dificultades frente a la formación de lectores.
Descripción.	En primer lugar, se hace registro de la asistencia y se ofrece una bienvenida cálida. En segundo lugar se trabaja en grupos sobre las propuestas de la segunda parte de la cartilla "Crecer como lectores, crecer como ciudadanos", y como en el ejercicio de bienvenida se hace una breve reflexión contestando a una pregunta, cuyo resultado se socializa y se hace una propuesta de acción para las bibliotecas en torno a esa reflexión.
Materiales.	• Formatos de registro de asistencia. • Lapiceros. • Cinco formatos con el extracto de lectura de la cartilla, preguntas y propuestas, por grupo y tema asignado.
Observaciones	Se recomienda al facilitador tener en cuenta el número de participantes para dividir el grupo por parejas, grupos, o lectura individual. También tiene la opción de escoger algunos de los temas propuestos para desarrollarlos.

Desarrollo pedagógico y didáctico

Al ir llegando los participantes, se les hace seguir y se les registra en el formato de asistencia circulándolo en el salón, mientras se les da una rápida bienvenida amable y cálida.

El facilitador le solicita a los participantes numerarse de 1 a 5, de modo que pueda organizar 5 grupos a los que les será asignado un texto del tema "La formación de lectores" que hace parte del manual "Crecer como lectores, crecer como ciudadanos"[2], así:

- ***Texto 1:*** La biblioteca
- ***Texto 2:*** Taller de animación a la lectura
- ***Texto 3:*** La hora del cuento
- ***Texto 4:*** Lo mejor de lo mejor
- ***Texto 5:*** Creciendo como ciudadanos

---

2 "Crecer como lectores, crecer como ciudadanos". Irene Vasco. Biblioteca Luis Ángel Arango del Banco de la República, 2011.

Organizados rápidamente los grupos, el facilitador hace entrega del formato correspondiente a cada uno de ellos según el tema asignado y les instruye para que realicen la actividad.

Al interior de cada uno de los grupos, uno de sus integrantes hace lectura en voz alta del texto/formato entregado. Esta lectura debe ser pausada de modo que permita su comprensión adecuada por todos los miembros del grupo. Normalmente esta lectura no debería tardar más de 5 minutos.

A continuación, quien ha leído propone al grupo dar respuesta a la primera pregunta del formato respectivo. Esta pregunta intenta una reflexión concertada sobre la principal sugerencia que los miembros de cada grupo identifican en la lectura realizada:

> ¿Qué es lo más importante de la lectura?

A continuación propone al grupo la segunda pregunta cuya respuesta se propone concertar:

> ¿Cuál es la principal dificultad que se tiene en sus bibliotecas para lograr la formación de lectores y que propuesta harían para superarla?

Esta actividad debería tardar máximo diez minutos. Luego de ella se propondrá que cada grupo muy rápidamente presente al plenario lo siguiente:

a. Tema que le correspondió
b. Respuesta a la primera pregunta
c. Respuesta a la segunda pregunta y propuesta respectiva

Al final, el facilitador hará una breve reflexión sobre las conclusiones de los grupos y les propondrá conservar sus conclusiones al respecto, de modo que puedan tenerlas en cuenta para el plan de fortalecimiento de los servicios bibliotecarios.

Para este ejercicio se destinarán en total 30 minutos.

Actividad 2 (Mañana):

Nombre de la actividad.	Re-alimentación sobre el sistema de preguntas y respuestas y el foro en Moodle.
Tiempo.	1 hora.
Propósito.	Resaltar la utilidad de las herramientas digitales en la prestación de los servicios bibliotecarios.
Descripción.	En principio, se hace un ejercicio para responder preguntas puntuales sobre la experiencia de formación virtual. Al finalizar, el facilitador concluye el ejercicio recogiendo las observaciones realizadas por el grupo haciendo énfasis en la utilidad de las herramientas digitales.
Materiales.	• Computador. • Video beam. • Hojas. • Lapiceros.
Anexos.	• Anexo 7. Análisis del sistema de preguntas y respuestas.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

El facilitador pide a los participantes organizarse en los mismos grupos de trabajo y los invita a recordar el sistema de preguntas y respuestas además del Foro en Moodle como herramientas de construcción colectiva. Para ello, se apoyará en la presentación (Anexo 1) y expondrá una serie de preguntas sobre las cuales deben discutir su experiencia:

1. ¿Cómo les parecieron las herramientas?
2. ¿Fueron útiles? ¿En cuanto a qué?
3. ¿Tuvieron dificultades? ¿Cuáles?
4. ¿Pueden ser utilizadas para el mejoramiento de los servicios? ¿Cómo se relacionan con el mejoramiento o transformación de los servicios seleccionados anteriormente?
5. ¿Esta herramienta les permitió compartir sus dudas, experiencias o aprendizajes?
6. ¿Pueden ser utilizadas para la comunicación con la comunidad? ¿Cómo?
7. ¿Puede ser utilizada para la creación y fortalecimiento de redes bibliotecarias? ¿Cómo?
8. ¿Este sistema de preguntas y respuestas puede ser utilizado desde la biblioteca? ¿Para qué?
9. ¿Son útiles estas herramientas digitales para posicionar la biblioteca? ¿Por qué?

Así, a cada grupo se le hará entrega de un formato (Anexo 7) con las preguntas a responder.

Las respuestas o conclusiones deben ser tomadas por un representante quien será el vocero del grupo. Para esta discusión grupal se destinan 45 minutos. Luego, cada grupo nombrará un relator y se usarán 15 minutos más para socializar las respuestas obtenidas en cada grupo.

RECESO DE 20 MINUTOS

Actividad 3 (Mañana):

Nombre de la actividad.	Comprensión del Plan de Mejoramiento de servicios. Estructura y alcances. Acuerdos sobre su orientación.
Tiempo.	2 horas 10 minutos.
Propósito.	Iniciar la comprensión y construcción de un plan de mejoramiento de servicios bibliotecarios e identificar sus componentes y las acciones particulares a desarrollar. De modo que también se logre una comprensión común de lo que significa contar con un plan de mejoramiento de servicios para la biblioteca a partir de las propuestas que presenta el programa y los aportes de bibliotecarios en su reflexión sobre los mismos.
Descripción	Se presentan los elementos del plan de mejoramiento y se disponen un conjunto de acciones particulares que lo inician. Para ello, se retoman los resultados arrojados por el modelo de madurez y la movilización de preguntas y respuestas en las herramientas virtuales.
Materiales.	• Video beam. • Computador portátil. • Presentación. • Papelógrafo. • Fotocopias opcionales del Anexo 8.
Anexos.	• Anexo 1. PPT. • Anexo 8. Formato en digital del Plan de mejoramiento.
Observaciones.	Las fotocopias del anexo 8 se podrán utilizar cuando no haya acceso a computadores.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

El facilitador explicará a los participantes, con apoyo en la presentación (Anexo 1), los conceptos que propone el programa para el Plan de mejoramiento de servicios: Misión, Visión, Marco Normativo, Objetivos, Diagnóstico y Necesidades y Acciones. Al haber recogido el diagnóstico del modelo de madurez y lo que se ha conversado en los sistemas virtuales, se sugiere que el facilitador aborde la comprensión del plan de mejoramiento de manera muy

sencilla y fácil de entender acudiendo a escenarios cotidianos de la vida de cualquier persona. Enseguida, el facilitador planteará una situación y un propósito central para efectos de la reflexión:

Estamos a medio año y en nuestra familia queremos vacaciones de fin de año en un lugar atractivo para todos, pero no queremos repetir la mala experiencia del año pasado.

Para lograr ese propósito, debemos hacer un conjunto de cosas con sentido que nos permitan cumplir con nuestro objetivo. Esos dos aspectos, el propósito y las acciones que cubran todo lo necesario para lograrlo, bien pensadas, organizadas y programadas es lo que constituye nuestro plan. De la misma manera, para hacer posible el plan, debemos tener claro una serie de aspectos que nos permitirán plantearlo en forma adecuada: su orientación y sus acciones.

Entonces, las actividades tendrán una estructura general así: 10 minutos para la presentación del facilitador, 10 minutos para la escritura por parte de los participantes y 5 minutos para la socialización con lectura en voz alta.

Por lo tanto, la ruta propuesta por el facilitador es así:

- **Definir la misión de su biblioteca**: La misión es el objetivo supremo que nos fijamos. En nuestra analogía, no es solo salir de vacaciones; es disfrutar al máximo, tener las mejores opciones o alternativas para pasarla bien en nuestro grupo familiar.

  A continuación, pensando en el contexto de las bibliotecas, el facilitador propone para la reflexión dos textos que pueden ser leídos con ayuda de algún participante:

  > ***Una nación crece y se fortalece en la medida en que sus habitantes son capaces de participar en un proyecto común. Una sociedad más justa, equitativa, solidaria y cohesionada se da cuando la gran mayoría de personas tiene las mismas oportunidades de educarse, informarse y participar en las decisiones. La biblioteca puede y debe contribuir a ello creando oportunidades de lectura y escritura desde la infancia y para todos los grupos de la población. El acceso a la información es un derecho ciudadano y es obligación del Estado velar porque cada municipio destine parte de su presupuesto a dotar y mantener una biblioteca pública con servicios gratuitos y abiertos a todos los ciudadanos.***[3]

3 *"La Biblioteca pública que queremos", Gloria María Rodríguez Santamaría en colaboración con Irene Vasco. Septiembre de 2011. Biblioteca Nacional de Colombia. Serie Bibliotecas Vivas. Capítulo 1: La Biblioteca.*

Después, se lee el segundo texto:

Objetivos de una biblioteca pública centrada en la promoción de lectura.

Una biblioteca es, ante todo, un servicio público, como las vías, la luz o el teléfono. Como servicio, debe centrarse en las necesidades de la comunidad. Desde luego, la biblioteca tiene unos propósitos propios de la clase de institución que es: garantizar el acceso a la información, la recreación y la cultura, a los que los ciudadanos tenemos derecho.

Ahora bien, una biblioteca puede centrar su misión y sus propósitos en convertirse en un lugar de encuentro, diálogo y construcción de tejidos sociales. Ello se logra cuando la biblioteca es un espacio de lectura para todos los miembros de la comunidad: niños, jóvenes y familias; cuando en ella es posible encontrar la información requerida; cuando en ella se recoge la cultura local, sin que las tecnologías de punta sean el privilegio de unos pocos. La biblioteca que estimula la lectura crítica de diversos tipos de textos y de imágenes, se convierte en una alternativa para el uso creativo y enriquecedor del tiempo libre[4].

Allí, el facilitador les recordará a los participantes el texto del concepto de la biblioteca que queremos que se definió en el módulo 1. Al finalizar estas lecturas, pedirá a los participantes que redacten una **Misión** para su biblioteca local. Para lograrlo, se debe pensar en la filosofía y los valores en los cuales fue concebida la biblioteca. La actividad tomará 10 minutos para la presentación del facilitador, 10 minutos para la escritura individual de la misión y 5 minutos para lectura en voz alta socializando algunas textos de los participantes.

- **La Visión:** son aquellos aspectos (casi en términos de valores) que de una forma más específica se desea lograr con ese gran propósito. En la analogía, sería algo así como estar en el mejor sitio posible, en el sitio soñado para todos, con comodidad y disponiendo de las cosas que nos gustaría tener en nuestro paseo.

4 Leer sin Fronteras. ABC del bibliotecario promotor de lectura. Biblioteca Nacional de Colombia, 2008. Página 6.

En ese momento, se propone leer dos textos para ayudar a la comprensión de la visión en la Biblioteca:

> ***Los fines estratégicos de la biblioteca pública marcan el alcance su gestión y orientan la definición de logros a mediano y largo plazo. Para establecer la visión de la biblioteca se tendrá en cuenta su rol estratégico respecto de la educación, la ciencia, la tecnología, la investigación, la cultura, y su contribución al desarrollo social (Art. 3, Ley 1379), a través del acceso y uso de la información para la generación de nuevo conocimiento.***[5]
>
> De "La biblioteca que queremos":
>
> ***La biblioteca pública moderna se concibe hoy en Colombia y en el mundo como un proyecto de formación de ciudadanos, ya que fomenta la relación cotidiana de las personas y las comunidades con la lectura, la escritura, el aprendizaje permanente y la vida en comunidad, bases fundamentales sin las cuales la democracia y el respeto no son posibles. La biblioteca pública tiene el reto de trabajar en tres frentes para favorecer el desarrollo social y humano: la lectura, la información y la cultura. Debe, también, estar al servicio de la creatividad y la innovación y ofrecer sus recursos para que ello sea posible.***[6]

Al finalizar estas lecturas, el facilitador pedirá a los participantes que redacten una **Visión** para su biblioteca. La visión describe lo que la biblioteca quiere alcanzar y debe pensar en los sueños que se proyectan para la biblioteca. También debe ser una proyección coherente, propositiva y realista que motive a quienes trabajan en la biblioteca. Se destinarán 10 minutos para la presentación del facilitador, 10 minutos para la escritura individual de la visión y 5 minutos para lectura en voz alta socializando algunos textos de los participantes.

- **Marco normativo:** Es tener claro que está permitido y que no en la realización de nuestro objetivo. En la analogía, lo que podemos hacer y lo que no en nuestro viaje.

Asimismo, en la Biblioteca se trata de tener claridad sobre cuáles son los referentes

5 Carta de Servicios. Guía 1. Biblioteca Nacional. Diciembre de 2014. Página 6.
6 Idem.

nacionales e internacionales para la gestión y el desarrollo de las bibliotecas, lo que es clave para consolidar un panorama común de acción.

No los vamos a revisar ahora, pero podemos mencionarlos. Así, de acuerdo con la Carta de servicios propuesta por la Biblioteca Nacional, estos son:

- ***Ley 1379 de 2010.***
- ***Manifiesto sobre la Biblioteca Pública, 1994.***
- ***Directrices para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas, 2001.***
- ***Manifiesto por la Biblioteca Multicultural, 2009.***
- ***Manifiesto de Alejandría sobre bibliotecas: la sociedad de la información, 2009.***
- ***Manifiesto sobre las bibliotecas digitales, 2010.***
- ***Manifiesto por el servicio de biblioteca para personas con discapacidad lectora, 2012.***
- ***Manifiesto Estadísticas de biblioteca, 2013.***
- ***Internet Manifiesto 2014.***

Ahora bien, el facilitador hará referencia en que estos textos pueden ser obtenidos en el sitio web de la red de bibliotecas.

Para la presentación del facilitador se destinarán 10 minutos.

- **Los Objetivos:** Son propósitos detallados que nos hemos fijado. En la analogía ¿a qué tipo de sitio queremos ir? ¿Con qué clima? ¿A qué precio? Etc.

  Pues bien, los objetivos en la biblioteca están asociados a las cualidades y características de la biblioteca que queremos en términos de lo que hay que desarrollar para alcanzarlos además de con qué recursos debe contar, cómo se debe proyectar y cómo se debe gestionar. En esta actividad los objetivos se centran en los servicios y en mejorar sus niveles de madurez.

  Así, a modo de sugerencia para la reflexión, se propone el siguiente texto relacionado con ellos:

En el campo de la lectura, la biblioteca debe buscar que todos los habitantes de la comunidad, desde los niños hasta los adultos y ancianos, practiquen la lectura y la escritura como una actividad más de su vida cotidiana, pues leer y escribir es la herramienta para el aprendizaje permanente y la participación plena como ciudadanos.

En el campo de la información, debe esforzarse en lograr que las personas aprendan a usarla y a saber cuándo la necesitan. La biblioteca pone a disposición del público la información, incluyendo la local, de manera organizada para que sea posible aplicarla en las distintas situaciones de la vida.

En el campo de la cultura, debe trabajar con la comunidad para que las personas se reconozcan en su cultura, la disfruten y la preserven. Cuando una biblioteca pública se compromete con seriedad en estos campos, se puede decir que es verdaderamente un instrumento de cambio social y un espacio para el ejercicio de los derechos ciudadanos.[7]

Entonces, la importancia de los objetivos radica en que ellos fijan el horizonte que deberán tener las acciones formuladas en la elaboración del plan. Para el caso de la biblioteca, el objetivo se centra en lo que necesitamos o aspiramos a hacer frente al servicio o al proceso que necesita mejorarse. Se darán 10 minutos para la presentación del facilitador.

- **El diagnóstico y las necesidades:** responde a la inquietud sobre los problemas o necesidades que queremos resolver con el propósito que se ha fijado. En la analogía, es claro: nos falta descansar y pasar un tiempo armónico en familia.

  En la biblioteca, nos debemos preguntar: ¿qué queremos solucionar? ¿Cuáles son los problemas que debemos afrontar?

  De modo que, el facilitador les recordará que un Plan debe ser diseñado para:

    a. Cumplir con los retos de transformación de la biblioteca en términos del mejoramiento de sus servicios.
    b. Disminuir las brechas que han sido identificadas en el autodiagnóstico.
    c. Satisfacer las necesidades de la población de diversos usuarios reales y potenciales que tiene la biblioteca.

---

7 Idem. Pag. 9.

Anteriormente, se han identificado un conjunto de problemas relacionados con los servicios de la biblioteca y las necesidades de la población. Sin embargo, se trata de tener claro a qué le apuntamos. Entonces, el diagnóstico por lo pronto está basado en los resultados de la aplicación del modelo de madurez que ha hecho cada participante y que ha permitido identificar las carencias que encuentran en los servicios de la biblioteca actualmente, también en el ejercicio de identificación de necesidades de los diferentes tipos de población usuaria de la biblioteca y su relación con las colecciones existentes.

Para efectos del ejercicio propuesto en este programa de formación, los bibliotecarios escogen dos servicios sobre los que se trabajará. Puede ser que existan otros más prioritarios que estos, pero eso ya será objeto del plan que cada bibliotecario formule para su biblioteca o su región. En este punto, se le puede decir al bibliotecario que no se trata de mejorar o transformar todo a la vez, sino que la idea es poder priorizar los que considere de acuerdo con las necesidades de su biblioteca logrando en el camino y poco a poco posicionarla en la comunidad y en la región. Para la presentación del facilitador se darán 10 minutos.

- **Acciones:** Responde a la pregunta de ¿cómo lo vamos a hacer? En detalle, con la mayor precisión posible. En la analogía, cuándo comenzamos a ahorrar, a qué sitio vamos, en qué fecha, en qué condiciones.

  En la biblioteca, son las acciones específicas que son formuladas para el cumplimiento de los objetivos, la superación de problemas y la satisfacción de necesidades que se han identificado previamente. Son las iniciativas que de modo creativo e innovador son formuladas para cualificar los servicios de la biblioteca en el contexto local.

  Enseguida, el facilitador propone la lectura del siguiente texto orientador:

  > ***La biblioteca que seduce: Los seres humanos somos sensibles a la belleza, al orden. Un lugar atractivo invita a entrar y a quedarse allí. Un sitio desordenado, sucio, aleja a las personas y hace más difícil desarrollar cualquier actividad. Esto se vale en la casa, la escuela, el salón de fiestas y, por supuesto, la biblioteca.***
  >
  > ***Para que la biblioteca cumpla con su papel facilitador, debe adecuarse a las diversas necesidades de bebés, niños, jóvenes, adultos y personas con discapacidades. Es decir, la comunidad completa debe poder servirse de ella según sus intereses y gustos.***

Si los espacios se usan para que todos se sientan acogidos, los muebles están bien distribuidos, las colecciones al alcance de cada uno, ordenadas y en estanterías abiertas, si la señalización facilita la búsqueda, si hay catálogos y listados actualizados, definitivamente se puede decir que la biblioteca es ¡invitadora y amable![8]

En esta parte del ejercicio, aún no hemos formulado las acciones individuales, pues es lo que haremos en el ejercicio de la tarde. Se darán 10 minutos para la presentación del facilitador.

Para redondear la presentación y como ejercicio final de la jornada de la mañana, el facilitador invitará a todos los participantes a que diligencien colectivamente el esquema que debe tener el plan de mejoramiento de servicios según lo que se ha propuesto (Anexo 8). Es un ejercicio para consolidar una comprensión común y para probar qué tanto se ha apropiado la propuesta y qué nivel de preparación se tiene para las siguientes actividades. Esta actividad se realizará en digital apoyados con el formato que se proyecta en el video bean Se destinarán para este ejercicio 30 minutos.

Actividad 4 (Tarde):

Nombre de la actividad.	Empezando nuestro plan de Mejoramiento de servicios.
Tiempo.	2 horas.
Propósito.	Elaborar un plan de mejoramiento individual de acuerdo con las necesidades particulares de cada bibliotecario en relación con su biblioteca y los insumos que se han recopilado hasta el momento en los espacios digitales y analógicos.
Descripción	La actividad se desarrollará en dos momentos: Un primer momento de trabajo en grupos que se conformarán a partir de las categorías de servicio sugeridas en el modelo de madurez y las posibles acciones de mejoramiento en el que los participantes compartirán sus ideas y propuestas para el mejoramiento de los servicios. Y un segundo momento de trabajo individual en el que cada bibliotecario diligenciará su plan de mejoramiento personal atendiendo a las necesidades puntuales de mejora en su biblioteca.
Materiales	• Computador individual para el participante. • Computador para el facilitador. • Video beam. • Marcadores permanentes. • Marcadores borrables. • 5 Carteleras impresas por plotter con los nombres de los servicios.
Anexos	• Anexo 8. Formato Plan de Mejoramiento.

8 *Idem. Pag. 42.*

Desarrollo pedagógico y didáctico:

El facilitador les propondrá a los participantes que se organicen en grupos de acuerdo a las categorías de servicios así:

GRUPO	CATEGORÍA DE SERVICIO
1	Préstamo externo y consulta en sala.
2	Acceso a internet y a las TIC.
3	Asesoría y orientación.
4	Formación y Capacitación.
5	Eventos y actividades.

También les pedirá que piensen en las posibles acciones de mejoramiento para cada categoría de servicio. Allí, se dispondrán carteleras con el nombre del servicio a mejorar y los bibliotecarios que, de acuerdo a sus intereses, se ubicarán en la cartelera respectiva y escribirá un objetivo y una acción para dicho servicio. Los participantes agrupados de acuerdo a las carteleras charlarán entre sí de modo que este diálogo nutra el trabajo individual posterior. En este momento y con ayuda del Anexo 1, el facilitador presentará algunas sugerencias para pensar de manera creativa e innovadora. El tiempo para organizar y explicar será de 10 minutos.

Asimismo, esta actividad grupal tendrá una duración de 30 minutos y, luego, cada grupo socializará su trabajo en 5 minutos. En total toda la actividad grupal tendrá una duración de 65 minutos.

El paso siguiente es el trabajo individual. El facilitador motivará para que cada bibliotecario individualmente diligencie el formato de plan de mejoramiento (Anexo 8) retomando las ideas trabajadas en grupo de acuerdo a su contexto y a las posibilidades reales de implementación en su biblioteca. De modo que, el tiempo de diligenciamiento individual es 40 minutos.

En los últimos 15 minutos, se hará lectura en voz alta de algunos de los formatos diligenciados por los participantes para compartir acciones y saberes puntuales.

RECESO DE 20 MINUTOS

Actividad 5 (Tarde):

Nombre de la actividad.	Socializando experiencias significativas.
Tiempo.	1 hora 40 minutos.
Propósito.	Conocer experiencias significativas en unas bibliotecas que aporten ideas de mejoramiento y promoción a las otras.
Descripción.	Se socializarán experiencias significativas en bibliotecas públicas documentadas en distintos formatos (video, texto) mediante distintas estrategias (lectura en voz alta, video comentado), de esa manera, a partir de las mismas se preguntará si existen experiencias similares en nuestras bibliotecas y si pueden ser creadas o potenciadas.
Materiales.	• Marcadores borrables. • Lapiceros.
Anexos.	• Anexo 9. Experiencias significativas • Anexo 10. Preguntas de exploración experiencias significativas

Desarrollo pedagógico y didáctico:

Los bibliotecarios se organizarán en 5 grupos. Por otro lado, el facilitador compartirá, a través de Moodle o con un enlace corto (Anexo 9), un listado de experiencias significativas para que cada grupo las explore:

- http://www.bibliotecanacional.gov.co/rnbp/noticias/finalistas-premio-nacional-bibliotecas-2015
- https://biblopaz.wordpress.com/2014/04/08/vokaribe-te-invita-a-participar-en-tu-voz-en-todas-partes-periodismo-digital/
- http://bibliotecaguatape.blogspot.com
- http://www.bibliocucuta.org/?p=noti
- http://enfermerasmmls.blogspot.com/2013/05/101-mujeres-en-las-ntic-laboratorio-del.html

Entonces, los grupos realizarán la exploración viendo y comentando los videos o mediante lectura en voz alta de los textos navegando en los sitios web que documentan las experiencias y, luego, contestarán las siguientes preguntas (Anexo10):

- ¿Cuáles son los aspectos más llamativos de las experiencias que encontraron?
- ¿Se podrían tener experiencias significativas similares en mi biblioteca?
- ¿Qué oportunidades y desafíos enfrentamos en nuestra biblioteca para configurar experiencias significativas?
- ¿Existen experiencias significativas en mi biblioteca? ¿Si no las conocen, qué puedo hacer para que otros las conozcan?
- ¿Pueden las acciones de mejoramiento colocadas en el formato previo ayudar a la consolidación o potenciación de experiencias significativas?
- Si conocen otras experiencias significativas que no estén en este listado por favor repórtenlas aquí copiando el vínculo.

Así, durante los primeros 50 minutos los participantes navegarán por las experiencias significativas y conversarán en los grupos sobre estas usando las preguntas orientadoras anteriores. La siguiente media hora se usará para que cada uno de los grupos socialice en 5 minutos las respuestas de sus preguntas.

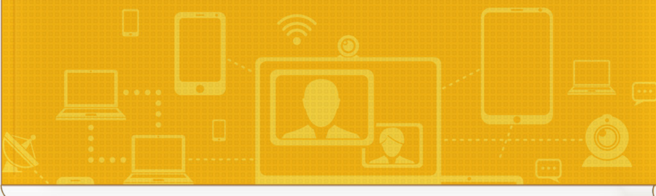
En los 20 minutos restantes el facilitador hará un recuento de lo ocurrido en el día y dirá cómo esto servirá como insumo para asumir nuestro último módulo de formación: posicionamiento y promoción. De esta manera se da por terminado el cuarto día de formación.



Indicadores de evaluación

Competencia	Indicadores de Competencia	Totalmente de acuerdo / siempre	De acuerdo / Casi siempre	En desacuerdo / Casi nunca	Totalmente en desacuerdo / Casi nunca
Analiza el conjunto de políticas, herramientas y métodos aplicados por las bibliotecas públicas para el desarrollo y fortalecimiento de los servicios bibliotecarios incorporando herramientas TIC	Comprendo el Modelo de Madurez como el conjunto de políticas, herramientas y métodos necesarios para contribuir al mejoramiento.				
	Utilizo las herramientas TIC para el desarrollo y fortalecimiento de los servicios bibliotecarios.				
	Elaboro un plan de mejoramiento para superar las debilidades identificadas en la prestación de los servicios buscando mejorar la biblioteca.				
Dinamiza redes bibliotecarias mediante el uso de software social	Utilizo las herramientas TIC como medio para apoyar y fortalecer las redes de bibliotecarios				
	Comprendo que existen diversas herramientas libres para apoyar mi labor como bibliotecario.				
	Comprendo la Web Social como un conjunto de recursos y prácticas que pueden utilizarse para transformar los servicios de la biblioteca.				

MÓDULO 3



Posicionamiento y promoción

Módulo 3. Posicionamiento y promoción.

Descripción del módulo:

Este módulo contempla la elaboración de dos productos: el Portafolio de servicios y y una Estrategia de posicionamiento y promoción de los servicios de la biblioteca.

Por un lado, para lograr el portafolio de servicios, se inicia con la presentación de sus componentes y se propone un trabajo individual para que los participantes diseñen en papel el portafolio de su biblioteca a partir de recortes, fotografías y textos escritos por ellos teniendo como base el plan de mejoramiento trabajado en el módulo 2; éste material será usado en la actividad siguiente como insumo para diseñar el portafolio digital en la herramienta Scribus. Adicionalmente, se apoyarán en unas plantillas en PowerPoint con el fin de hacer la difusión del portafolio creado a través de redes sociales.

Posteriormente, a través de la herramienta BNWiki, los participantes organizados en grupos elegirán un servicio que desen mejorar en su biblioteca haciendo la descripción completa del servicio de acuerdo con las instrucciones del facilitador. Al final de esta actividad, se generará una reflexión alrededor de algunas preguntas sobre la experiencia de usar la herramienta.

En este punto, los participantes han diseñado el portafolio de servicios de su biblioteca en análogo y digital. También han usado herramientas TIC tanto para su diseño como para difusión, y han trabajado una manera de promocionar servicios usando las TIC.

Por otro lado, para lograr la estrategia de posicionamiento y promoción, se inicia presentando los conceptos de mercadeo y promoción; luego, se propone un trabajo en grupos para evaluar las estrategias de promoción de servicios que han usado en sus bibliotecas a partir de un formato que se tendrá como referencia al momento de diligenciar la Guía 27 Plantilla de difusión de actividades en la que diseñara la promoción de un servicio utilizando nuevas estrategias análogas y digitales.

Al finalizar el diseño de la plantila de difusión, el facilitador propondrá un conversatorio alrededor de algunas preguntas referentes a la importancia de promocionar los servicios de la biblioteca, el papel de la comunidad en el diseño de servicios, estrategias de difusión y sobre

la importancia de incorporar las TIC en las actividades de promoción de la biblioteca.
Así, para complementar esta actividad, se solicita a los particpantes que publiquen en Facebook y en Twitter las actividades planeadas en el ejercicio anterior como una estrategia para mantener la comunicación con los ususarios de la biblioteca.

Enseguida, se propondrá a los participantes tomar parte en una feria de portafolios y estrategias de promoción y posicionamiento de las bibliotecas. Para ello, los participantes conformarán grupos y creará una red de bibliotecas a la que de darán un nombre que corresponderá a su stand. Después, se les impulsará a que hagan uso de todas las herramientas trabajadas a lo largo del programa de formación para invitar a visitar su stand. De esa manera, cada grupo diseñará los materiales análogos y virtuales para su stand en los que promocionará uno o dos servicios de la red de biliotecas.

Luego, cada grupo dispondrá en su stand los materiales diseñados. Después, los grupos visitando los demás stands, harán preguntas, pedirán aclaraciones o harán sugerencias. Al finalizar estos recorridos, se cerrará con una evaluación de la feria, su organización, ejecución, resultados y una evaluación general del programa de formación.

Por último, en este módulo los participantes tendrán los productos que podrán pulir y complementar posteriormente en su biblioteca.

Objetivos:

Promover la planeación de procesos y la comunicación como una práctica permanente que posibilita el mejoramiento continúo de los servicios bibliotecarios.



Día cinco



Día cinco

Competencias a desarrollar:

Establece, socializa y aplica protocolos y herramientas digitales y análogas tanto para el posicionamiento como para la promoción de la biblioteca.

Actividad 1 (Mañana):

Nombre de la actividad.	Diseñemos el portafolio de servicios de mi biblioteca.
Tiempo.	1 hora y 50 minutos.
Propósito.	Presentar los principales componentes del portafolio de servicios para una biblioteca pública e iniciar su diseño impreso.
Descripción.	El facilitador presentará el portafolio de servicios y los bibliotecarios empezarán el diseño del mismo en análogo de acuerdo con las recomendaciones de la Guía 3.
Materiales.	• Papel kraft o periódico para carteleras. • Tijeras para recortes. • Impresora para las fotografías. • Hojas tamaño carta. • Fotografías de las bibliotecas • Marcadores permanentes punta delgada. • Crayolas. • Pegante • Cosedoras. • Tablero. • Computadores con PowerPoint. • Video beam.
Anexos.	• Anexo 1: PPT. • Anexo 2: Guía 3 “Recomendaciones para la creación del Portafolio de Servicios”.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

Paso 1: Contextualización de 30 minutos:

Para iniciar la jornada, el facilitador recuerda las conexiones que existen entre las actividades que fueron planteadas y realizadas en los módulos anteriores y las que se plantearán en este módulo en torno al Portafolio de Servicios y la Estrategias de Posicionamiento y Promoción.

Por ello, se requiere que se comprendan y compartan colectivamente los conceptos básicos a los que alude cada uno de esos productos y los componentes o contenidos que deben tener con el fin de que se pueda apropiar una visión articulada y de complementación de su utilidad dentro de las dinámicas de la Biblioteca Pública.

De ese modo, con esta introducción el facilitador apoyado en la PPT (Anexo 1) presentará el propósito del módulo 3, el objetivo, las competencias que se espera desarrollar y los productos que se tendrán al final del mismo. También resaltará que lo que se espera con este conjunto de actividades es que los participantes aprehendan una forma de producir esos resultados, tener una respuesta a la inquietud de cómo lograrlas y qué pasos requieren para aplicar las instrucciones que están en las guías. Luego, explicará que por razones operativas del programa y los tiempos disponibles no se espera que cada bibliotecario haga un plan o una estrategia, pero sí que apropie el proceso que se les propone. Después, presenta una síntesis de los productos que se han podido construir en las anteriores actividades, teniendo como base el formato de Plan de Mejoramiento trabajado en el módulo 2.

Paso 2: *diseño individual de los portafolios de servicios en análogo*:

El facilitador indicará a los participantes que la actividad se desarrollará con base en dos insumos de trabajo: la Guía 3 "Recomendaciones para la creación del Portafolio de Servicios" (Anexo 2) y el prototipo de Plan de Mejoramiento de Servicios realizado el día anterior.

Entonces, el facilitador recorrerá los elementos de la guía 3 con apoyo de la PPT (Anexo 1) explicándolos y, posteriormente, les indicará a los participantes que empiecen a realizar la diagramación del portafolio de servicios ubicando los elementos de la guía en un cuadernillo a la vez que disponen los elementos visuales de la portada, información de contacto, misión, visión, fotos de la biblioteca y sus usuarios, los servicios y actividades que presta la entidad entre otros aspectos a resaltar. Dichos elementos deben estar diligenciados por completo escritos en recortes de papel que se pegan en el cuadernillo, del mismo modo que las fotos y elementos de portada. Este diseño en análogo no sólo se puede usar con tecnologías de bajo presupuesto (fotocopias, mimeógrafo, etc), sino que serán el insumo para el diseño digital del portafolio en la siguiente actividad y es el paso usual previo al diseño de publicaciones digitales.

RECESO DE 20 MINUTOS.

Actividad 2 (Mañana):

Nombre de la actividad.	Diseñemos el portafolio de servicios en medios digitales.
Tiempo.	3 horas y 50 minutos.
Propósito.	Diseñar con los participantes a través de una herramienta TIC el portafolio de servicios de su biblioteca.
Descripción.	A partir del uso de un tutorial y el acompañamiento del facilitador, los participantes diseñarán con la ayuda de Scribus un portafolio digital de servicios empleando como insumo el portafolio análogo creado en la actividad anterior. Entonces, de manera individual, los participantes elaborarán un ejemplo de portafolio para compartir con la comunidad los servicios que la biblioteca ofrece, lo realizarán en las plantillas que se encuentran incluidas en la presentación de PowerPoint.
Materiales.	• Memoria USB con Scribus portable. • Computador por participante. • Computador para el facilitador. • Maqueta del portafolio digital. • Plan de mejoramiento. • Video Beam. • Documentos producto de las actividades del plan de mejoramiento (Condiciones de uso de computadores, Préstamo de salas, condiciones del préstamo externo, deberes y derechos de los usuarios, etc.) • Material gráfico (imágenes, fotografías, ilustraciones, logos, etc.)
Anexos	• Anexo 3: Tutorial de uso de Scribus en español y tutorial creando cuentos caseros con Scribus disponibles en: ▪ https://www.youtube.com/watch?v=1SNFF7HaknE ▪ https://Scribusedicionlibre.wordpress.com/2014/12/23/cuentos-pasajeros-y-otros-de-diego-petruszinski-100- Scribus/ • Anexo 4: Plantilla ejercicio portafolio servicio. • Anexo 5: Elementos para llenar la plantilla. • Anexo 6: Condiciones de uso servicio Internet.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

El facilitador explicará que harán un portafolio de servicios con el que darán a conocer las nuevas posibilidades que han surgido para su biblioteca a partir del plan de mejoramiento. Para ello, realizarán un ejercicio práctico de trabajo con una plantilla en PowerPoint proporcionada por el facilitador (Anexo 4).

Así, la explicación del paso a paso la hará el facilitador para todo el grupo y cada uno realizará las acciones en su computador. El facilitador tendrá preparados los elementos para

completar la plantilla de ejemplo (Anexo 5) y verificará que los participantes completen la plantilla personal con los contenidos propios, realizados en la sesión anterior.

Ahora bien, el primer paso será la Portada. En ella se verá destacado el nombre “Portafolio de servicios” y dos recuadros en los que se ubicará el nombre de la biblioteca y sus datos de contacto (estos se definirán con la participación del grupo, ya que es un ejercicio ficticio). Contará además con otro recuadro para el logo de la Red Nacional de bibliotecas públicas y con otros recuadros para que ubiquen imágenes.

Luego, la siguiente página poseerá recuadros para ubicar la misión, la visión y un mapa que puede ser tomado de Google maps, bien como imagen bien como enlace a mapa interactivo.

Asimismo, la tercera diapositiva será para servicios y actividades. En esta sección se deben incluir todos los servicios. En el caso de este ejercicio se hará con el servicio Acceso a internet y a las TIC

De esa manera, la información que puede incluir en esta sección es:

a. Descripción breve de los servicios.
b. Vínculo a las Condiciones de uso del servicio de Internet (Anexo 6).
c. Fotografías de usuarios utilizando dispositivos tecnológicos
   Fotografías de los dispositivos tecnológicos de la biblioteca.
d. Fotografías de las salas de lectura.
e. Logo de Wi-Fi.

Allí, otra sección que puede incluirse es la de Formación y capacitación con datos sobre una actividad de capacitación en uso de computadores y servicios de internet. También se incluyen días y horarios del curso (se llenará el cuadro con aportes de los participantes)

Por último, va la sección de Información de contacto: nombre completo del bibliotecario, correo electrónico, números telefónicos, horarios de atención de lunes a viernes, domingos y festivos.

Así, para finalizar esta primera parte, el facilitador abrirá un espacio para solucionar inquietudes y asegurar que todos hayan completado de manera satisfactoria la plantilla.

Por lo tanto, una vez hayan terminado la plantilla en formato de presentación (PowerPoint), la subirán a Archive.org y la compartirán en redes sociales (facebook y Twitter) teniendo presente hacer captura de pantalla de esta para que la publicación en dichas redes sea más llamativa. En ese momento, el facilitador presentará Scribus, una herramienta de software libre para la diagramación y publicación digital con la que se convertirá el portafolio análogo diseñado en la actividad anterior al escenario digital. También mostrará que ésta se puede usar para crear e imprimir cuentos caseros y de autoimpresión viajando rápidamente a través de una entrada a un blog que explica el proceso (Anexo 3, segundo enlace) e indicará que estas posibilidades están al alcance de todos y que precisamente se hará un ejemplo práctico con los portafolios diseñados por ellos mismos.

Enseguida, tomará como ejemplo un portafolio genérico que fue diagramado previamente (pero que no es ninguno de los hechos por los participantes) y mostrará cómo los diferentes elementos análogos se pueden ir disponiendo en pantalla para diagramar dicho portafolio. Después, indicará a los participantes cómo hacer algo similar y les dará tiempo para que lo hagan frente a sus pantallas empleando para ello el software que está dispuesto en la memoria USB y que contiene una versión de Scribus portable previamente instalada así como el Tutorial de uso de Scribus (Anexo 3). Entre tanto, aprovechará para indicar que esta memoria la pueden llevar a sus bibliotecas con el mismo software y que se puede instalar legal y fácilmente con sólo copiar sus contenidos al escritorio de los computadores en la biblioteca; de modo que otros usuarios puedan experimentar creando sus propias publicaciones. En la medida en que el ejercicio avanza, el facilitador pasará por los computadores de los participantes mirando cómo realizan el ejercicio, ayudándoles con los inconvenientes y usando el video beam para socializar los procedimientos y respuestas a problemas e inquietudes que se generen reiterativamente.

Al finalizar la actividad, se contará con un borrador de portafolio de servicios que se podrá exportar a formato imprimible (pdf) y en formato fuente (sla) que se publicará en las actividades venideras que se usará para la promoción y el posicionamiento de la bilioteca.

En este momento, el facilitador recordará que existen herramientas en la nube útiles para alojar de manera organizada archivos digitales y que desde allí se pueden enlazar en el portafolio para ser consultados en línea. El ejemplo se puede realizar con Archive visto en el módulo 2.

Posteriormente, el facilitador indicará el paso a paso para alojar y compartir archivos en Archive.

Nota: es conveniente que el facilitador tenga una cuenta en Archive donde ya estén cargados varios archivos de muestra antes de la sesión y debe recordarle a los participantes que ellos tienen una cuenta en Archive que ya la han usado para subir información.

Una vez hayan terminado la plantilla en formato de Scribus y la hayan subido a Archive. org, la compartirán en redes sociales (Facebook y Twitter) teniendo presente hacer captura de pantalla para que la publicación en dichas redes sea más llamativa.

Por otro lado, en el caso del portafolio impreso, todos los documentos se dispondrán de manera visible a los usuarios dentro de la biblioteca.

Actividad 2 continuación (tarde):

La actividad de la primera mitad de la tarde es una continuación de la actividad anterior focalizada en la generación del portafolio de servicios con la herramienta de digramación y maquetado digital que termina en la publicación del mismo en Archive.org con su socialización vía redes sociales.

RECESO DE 20 MINUTOS.

Actividad 3 (tarde):

Nombre de la actividad.	Socializando los servicios de la biblioteca.
Tiempo.	2 horas.
Propósito.	Usar BNWiki como herramienta que contribuye a la planeación conjunta de acciones seleccionadas para los servicios ofrecidos por la biblioteca.
Descripción.	Se conforman cinco grupos y a cada uno se le asigna un servicio (Préstamo externo y consulta en sala, Acceso a Internet y a las TIC, Asesoría y orientación, Formación y capacitación, Eventos y actividades). De ellos, elegirán un aspecto particular que, según los resultados del plan de mejoramiento, requiera formalizarse o elaborarse para, luego, desarrollarlo en equipo. Así, como herramienta de trabajo colaborativo se usará BNWiki para que el resultado del ejercicio quede disponible para todos los participantes. Es importante tener en cuenta que será condición necesaria que tanto el facilitador como los participantes cuenten con los permisos para acceder a la wiki de la Biblioteca Nacional.
Materiales.	• Computadores con acceso a internet. • Plan de mejoramiento.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

Se requiere que el facilitador tenga toda la claridad del manejo de la herramienta BNWIKI para ayudar a que los participantes identifiquen la estructura de las páginas wiki y resolver situaciones que puedan presentarse al momento de la escritura colaborativa.

Previo a la realización de la actividad, el facilitador debe haber estructurado el índice con los cinco servicios propuestos por el Modelo de Madurez y los aspectos que comprende cada uno.

De modo que, insistirá en aspectos relacionados con la coherencia lógica a la hora de construir textos: la redacción, la ortografía y el respeto por la propiedad intelectual de otros.

En ese momento, explicará que cada participante puede elegir un servicio que desee trabajar. Entonces, el participante decidirá en qué aspectos desarrollará su producción (puede escoger uno o dos servicios). Por ejemplo, en el servicio de *Préstamo externo y consulta en sala*, se encuentran aspectos como:

- Consulta en sala.
- Préstamo externo.
- Préstamo a domicilio.
- Cajas viajeras.
- Suministro de documentos.
- Préstamo interbibliotecario.
- Centros de interés.
- Otros.

Teniendo eso en cuenta, el participante puede decidir qué hará con las orientaciones para Préstamo a domicilio y Préstamo interbibliotecario porque son necesidades identificadas en alguno de los planes de mejoramiento.

También, se indicará que el documento que se construya debe tener unos requisitos mínimos: identificación del aspecto y servicio, breve descripción (en qué consiste), condiciones de uso o de prestación del servicio (de preferencia en frases cortas y concisas).

Así pues, éstas son las orientaciones básicas para trabajar en la wiki:

- Para iniciar, se hace clic en el botón “Editar”.
- Cada grupo elige una persona para digitar los acuerdos.
- Se deben guardar los cambios periódicamente.

A continuación, el facilitador estará atento a que se logre una descripción completa del servicio ayudándose con preguntas. Para el ejemplo propuesto algunas preguntas serían:

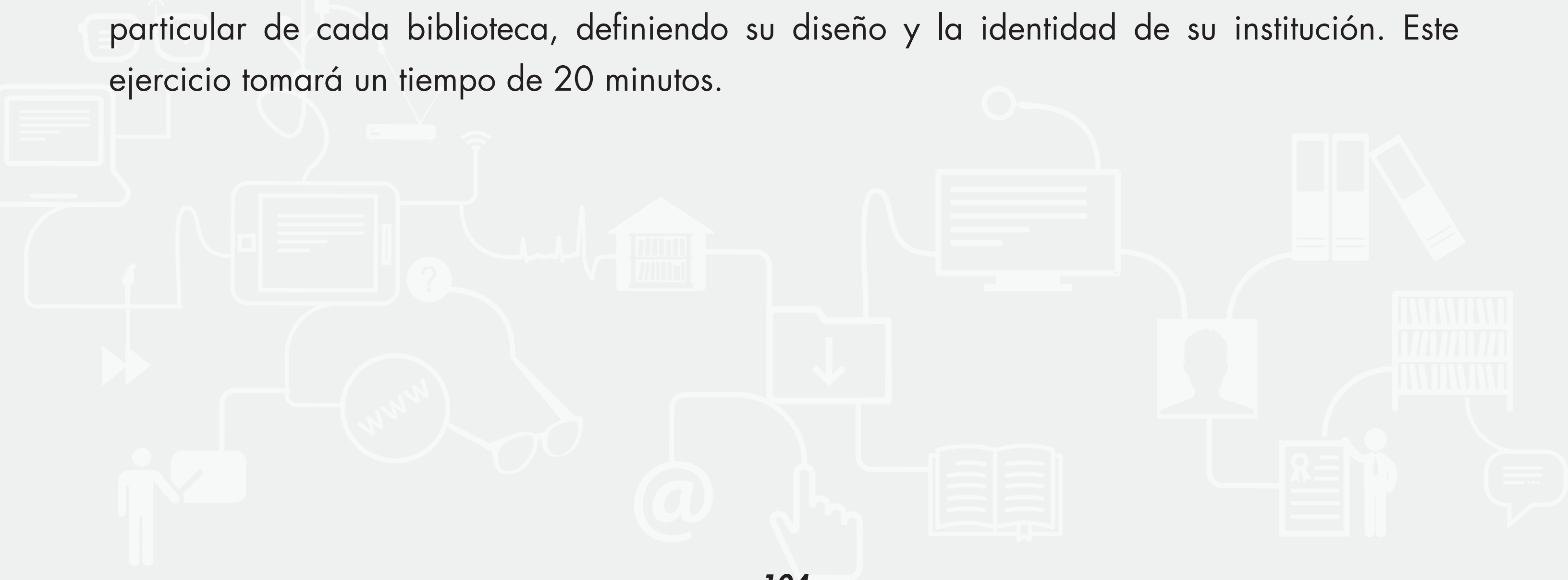
- ¿Cuáles serán los requisitos para que un usuario pueda llevar un material a su casa? ¿Por cuánto tiempo?
- ¿Qué sucede si no lo devuelve a tiempo?
- ¿Qué recomendaciones hacerle para el cuidado de estos materiales?

Como los cambios realizados por cada grupo van quedando registrados en la wiki, se hará una lectura final del documento resultado del trabajo colaborativo. Esta parte de la actividad tomará 1 hora 40 minutos.

Luego, el facilitador concluirá la actividad haciendo estas preguntas al grupo:

- ¿Cuáles fueron los criterios para seleccionar el aspecto trabajado?
- ¿Cómo fue la experiencia de trabajo con la herramienta BNWiki?
- ¿Fue fácil llegar a acuerdos? Sí o No ¿por qué?

Finalmente, llamará la atención sobre la pertinencia de adecuar estos modelos a la situación particular de cada biblioteca, definiendo su diseño y la identidad de su institución. Este ejercicio tomará un tiempo de 20 minutos.



Día seis



Día seis

Competencias a desarrollar:

Usa diversos formatos y canales de comunicación con los usuarios de la biblioteca actuales, potenciales y otros interesados, para el posicionamiento y promoción de la biblioteca

Actividad 1 (Mañana):

Nombre de la actividad.	Pensando en la Promoción de la Biblioteca Pública.
Tiempo.	2 horas.
Propósito.	Reconocer la importancia de promocionar los servicios y redes bibliotecarias para lograr el posicionamiento y promoción de la biblioteca.
Descripción.	Inicialmente, en grupo, los participantes reconocerán las estrategias y acciones de promoción que han desarrollado en su biblioteca durante el último año. Posteriormente, empleando la guía de difusión de actividades, los participantes planearán una actividad a realizar en la biblioteca y usarán los diversos canales análogos y digitales vistos hasta ahora para su difusión. Finalmente, se hará una reflexión colectiva sobre la importancia de conocer la comunidad y el entorno local al realizar actividades de promoción de la biblioteca.
Materiales.	• Tablero o papelógrafo. • Marcadores. • Computadores.
Anexos.	• Anexo 1: PPT. • Anexo 7. Análisis de estrategias y acciones. • Anexo 8: Guía 27. Plantilla de difusión de actividades.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

El facilitador presenta el tema del día e inicia con una breve explicación sobre el mercadeo respondiendo a las siguientes preguntas:

- ¿Qué es el mercadeo?
- ¿Por qué la biblioteca debe orientarse hacia el mercadeo?

Enseguida, el facilitador tomará apuntes de las intervenciones de los participantes; de tal manera que al final pueda consolidar una respuesta para cada pregunta haciendo énfasis en lo siguiente:

> ***Hacer mercadeo es identificar necesidades y desarrollar productos o servicios para satisfacer esas necesidades. Es un proceso y una actitud de trabajo.***
>
> ***Cuando una biblioteca se orienta hacia el mercadeo, le da importancia al usuario como persona, se interesa por lo que necesita, averigua si queda satisfecho y atrae la atención de grupos de la comunidad que no conocen su existencia ni los servicios que presta.***

Esta primera parte es clave, pues contextualiza el tema de la PROMOCIÓN de los servicios. Para esto se destinará 20 minutos.

En la segunda parte se tomará el tema de la Promoción.

Así, el facilitador deberá dejar claro que la PROMOCIÓN de los servicios de la biblioteca hace parte del mercadeo, es decir, es una de sus fases; pero antes de publicitar o hacer propaganda, es necesario conocer qué quiere la biblioteca, cuál es su papel en la comunidad y qué tipo de necesidades quiere satisfacer.

Cuando se logra la promoción y la acogida de los servicios ajustados al contexto y necesidades de los usuarios reales y potenciales, se consigue el reconocimiento y el posicionamiento de la biblioteca. Por ello, es importante que el mensaje que se da durante la Promoción de los servicios sea coherente con los servicios que realmente se prestan.

En ese momento, el facilitador solicita que se conformen grupos para el siguiente ejercicio. Allí, cada grupo deberá discutir sobre la promoción de la biblioteca.

También se hará entrega de un formato (Anexo 7) donde deberán discutir sobre las estrategias o acciones que hayan desarrollado en el último año para promocionar su biblioteca y servicios. La idea es que realicen un consolidado de 10 estrategias o acciones que permita evaluar qué funciona, qué no y por qué, logrando un análisis colectivo de cada una de ellas.

Estrategia o acción	Servicio que promociona	Funcionó ¿Por qué?	No funcionó ¿Por qué?

Para el trabajo colectivo se tendrán 40 minutos.

En la tercera parte, se invitará a los participantes a utilizar la Guía 27, Plantilla de difusión de actividades (Anexo 8), para que la diligencien a partir de una actividad que van a realizar en su biblioteca y quieran difundir. La intención es incorporar en esta plantilla los saberes del formato previo intentando potenciar aquello que funciona y no repetir las cosas que no funcionan.

En los canales de difusión se colocarán tanto análogos como digitales, potenciados por los aprendizajes previos, incorporando de esa manera el portafolio, la página en el wiki, las estrategias en redes sociales y los espacios análogos convencionales: perifoneo, voz a voz, carteleras comunitarias, etc. El énfasis aquí está en poner a dialogar aquellas estrategias de difusión del pasado con todas aquellas posibilidades que nos abren los nuevos aprendizajes con las herramientas TIC.

En la cuarta parte, el facilitador los invitará a ubicarse en círculo para la plenaria. Luego, llevará a reflexionar alrededor de las siguientes preguntas:

- ¿Por qué es importante promocionar la biblioteca pública?
- ¿Qué papel juega la comunidad en la promoción de la biblioteca?
- ¿Qué se debe tener en cuenta para promocionar la biblioteca y sus servicios?
- ¿Qué papel juegan las TIC en las actividades de promoción y cómo se combinan con estrategias más convencionales?

A continuación, el facilitador deberá concluir cada una de las preguntas y hará énfasis en la importancia de conocer el contexto socio-económico de la comunidad, las necesidades y

expectativas de los usuarios reales y potenciales, y el portafolio de servicios de la biblioteca, para ello puede contextualizar con el siguiente texto de la cartilla 1:

> ***Tradicionalmente, los servicios bibliotecarios han sido definidos por la misma biblioteca. La comunidad a la que sirve muchas veces no cuenta con la experiencia ni con las habilidades para diseñar en conjunto planes y programas de interés mutuo. Sin embargo, involucrar a los grupos organizados en el diseño de los programas puede producir grandes beneficios, tanto para la comunidad como para la biblioteca (Bibliotecas vivas. La biblioteca pública que queremos. Pág. 72)***
>
> ***La promoción de los servicios no debe limitarse a ubicar un cartel en el interior de la biblioteca para ser leído por los que siempre asisten. Es primordial utilizar los lugares por donde la gente transita, trabaja, estudia, se reúne y se recrea. Se deben aprovechar medios como periódicos y canales comunitarios, avisos parroquiales, perifoneo, carteleras, listas de correo, redes sociales, llamadas telefónicas, etc. (Bibliotecas vivas. La biblioteca pública que queremos. Pág. 92)***

Al finalizar, el facilitador recoge los formatos de cada grupo. Para este ejercicio de cierre se destinan 30 minutos.

RECESO DE 20 MINUTOS

Actividad 2 (Mañana):

Nombre de la actividad.	Estrategias de promoción apoyadas con TIC.
Tiempo.	1 hora 15 minutos.
Propósito.	Realizar un ejercicio práctico para el diseño de acciones tendientes a la promoción de los servicios y el posicionamiento de la biblioteca.
Descripción.	Los participantes recibirán orientaciones acerca de diferentes posibilidades para comunicar y difundir las actividades de la biblioteca haciendo uso de redes sociales y herramientas TIC. Posteriormente, los participantes seleccionarán una estrategia de divulgación haciendo uso de las redes sociales.
Materiales.	• Computadores con acceso a internet. • Tablero. • Marcadores.
Anexos.	• Anexo 9: Cómo crear un evento en Facebook.

Desarrollo pedagógico y didáctico:

De manera magistral el facilitador apoyado en la PPT dará a conocer el concepto de "estrategia de promoción y comunicación".

> ***Conjunto de acciones organizadas para alcanzar un objetivo, en este caso, promocionar y posicionar la biblioteca pública, dándola a conocer mediante sus procesos y servicios.***

Así, el facilitador explicará que, además de los medios tradicionales de difusión, se puede aprovechar el impacto de las redes sociales y las nuevas tecnologías para promocionar las actividades de la biblioteca dentro de la comunidad para la que trabajan los bibliotecarios.

Para comenzar, el facilitador pedirá que socialicen las actividades y alternativas de difusión o estrategias de publicidad descritas en la actividad previa. Luego, anotará en el tablero las ideas y, después, pedirá que piensen en cuáles de esas pueden mejorarse con el uso de las tecnologías.

A continuación, les pedirá que desplieguen alguna de esas ideas usando las tecnologías digitales. Para ello, propondrá el ejercicio de crear un evento en Facebook y anunciar actividades de la biblioteca en Twitter.

Para la actividad en Twitter se usará la cuenta creada en el módulo anterior y se elegirán nuevos trinos con etiquetas significativas que permitan conocer las actividades realizadas por la biblioteca. Por ejemplo:

- "Te invitamos a leer la colección infantil Escalofríos porque #LeerEsMiCuento" Se le anexa una foto del libro.
- "Hoy disfrutando de la #HoraDelCuento" Se le coloca una foto de los asistentes a la hora del cuento atendiendo siempre los permisos sobre publicación de imágenes de menores vistos en el módulo 1.
- "Habilitamos la red Wi-Fi. Bienvenidos a usarla #EstrategiasDeMejoramiento".
- "Estamos renovando colecciones #EstrategiasDeMejoramiento" se le anexa la foto de las nuevas colecciones.

Estas frases son ejemplos, pues las escogidas por los asistentes tendrán que ver con las actividades planeadas por ellos en la Guía 27 en concordancia con su situación particular y contexto.

La siguiente opción es crear un evento en Facebook: Un "evento" en Facebook es toda actividad a la que se quiera invitar a un público particular. Éste comprende desde reuniones pequeñas con propósitos determinados hasta concentraciones masivas de carácter abierto. También pueden ser familiares, académicas, lúdicas o recreativas. Para hacer la invitación al evento público se indicará que accedan a Facebook y una vez allí pueden seguir los pasos indicados en el Anexo 9 (Cómo crear un evento en Facebook). Mientras tanto, el facilitador verificará que se atiendan las recomendaciones del tutorial.

Como sugerencia adicional, el facilitador se referirá a la importancia para las bibliotecas de contar con un sitio web donde publicar la información relacionada con las actividades, eventos, proyectos, etc., y de comunicarse con sus usuarios. Si la biblioteca no tiene aún un sitio web o quiere mejorar el que ya tiene, puede usar BNWiki agregando información sobre distintos aspectos de la biblioteca, eventos, actividades y colecciones; de modo que queden en un sistema público y colaborativo en línea con el fin de que la comunidad en principio se

entere de dichas actividades y a futuro pueda participar de su escritura y socialización.
Para finalizar, el facilitador informará que la siguiente actividad, después del receso, es el diseño de una estrategia de promoción y comunicación ya sea de la biblioteca o de sus procesos y servicios. Posteriormente, participarán en una feria de portafolios y estrategias de promoción y comunicación donde podrán hacer uso de las herramientas vistas o pensar en otras de carácter impreso.

Indica que en los mismos grupos que trabajaron el portafolio de servicios, deberán trabajar en la planeación de la estrategia, por lo tanto se les sugiere que durante el receso vayan avanzando en la generación de ideas.

Actividad 3 (Tarde):

Nombre de la actividad.	Feria de portafolios y estrategias de promoción y comunicación de las Bibliotecas.
Tiempo.	3 horas.
Propósito.	Diseñar y compartir una estrategia de promoción y comunicación que permita conocer la forma como debe hacerse; de tal manera que pueda ser aplicado por cada participante en su biblioteca.
Descripción.	En un evento tipo feria, grupos de bibliotecarios organizarán un estand para presentar sus estrategias de promoción de sus bibliotecas de manera creativa.
Materiales.	• Cartulinas, marcadores, témperas, pinceles, tijeras, revistas para recortar, papel kraft, pegante, cinta y otros materiales para elaborar los recursos. • Papelógrafos. • Mesas. • Sillas. • Computador con acceso a internet. • Video beam.
Anexos.	• Anexo 10: Lo que nunca debe faltar en un plan promocional de la biblioteca.

Diseño pedagógico y didáctico:

Para animar a la realización de la actividad final, el facilitador llamará la atención sobre cómo se ha recorrido un camino a través del trabajo de los módulos donde se han dado unos aprendizajes que se verán reflejados en la feria mostrándolos de manera creativa. El facilitador preguntará si recuerdan qué es una estrategia de promoción; esto con el fin de focalizar al grupo en el tema. Les pide, luego, que se organicen en grupos de trabajo y les hace entrega de un formato (Anexo 10) para que lo tengan en cuenta durante el ejercicio de diseño.

Enseguida, pedirá que se conformen grupos a manera de pequeñas redes bibliotecarias que tendrán un estand compartido donde se promocionarán todas y cada una de las bibliotecas de la micro-red. Además se solicitará que piensen en los demás participantes como usuarios reales y potenciales de la biblioteca en diferentes roles: lectores, padres y madres, estudiantes, funcionarios gubernamentales, jóvenes y niños, niñas, población discapacitada, etc, para ofrecer y promocionar sus actividades o servicios. Y hará notar que es posible ofrecer un servicio permanente como la consulta en sala o el acceso a internet o una actividad particular como un taller, una charla o un curso de capacitación.

A continuación, se entregará una caja con los materiales. Allí también deben contar con equipos suficientes y conexión a Internet para que desarrollen la actividad. Será necesario que en el lugar haya por lo menos una impresora; pues la configuración del estand, no sólo incluye el uso de materiales análogos, sino también la circulación de material digital e invitaciones por redes sociales, la publicación de galerías de imagenes y en general un conjunto de estrategias mixtas que vinculan lo que se puede hacer con recursos digitales y análogos juntando todo lo aprendido durante el proceso de formación.

Por lo tanto, se deberá disponer de un espacio amplio en el cual cada grupo tenga una mesa para organizar su estand. El facilitador sugerirá, por ejemplo, nombrar su red de bibliotecas, crear un lema llamativo y, así, complementar su estrategia de promoción.

Para esta parte de la actividad, es decir, el diseño y organización de su estand, tendrán una hora y media.

RECESO DE 20 MINUTOS.

Al llegar del receso, se dará inicio a la feria: cada grupo hará su exposición y los demás podrán hacer preguntas, pedir aclaraciones o hacer sugerencias.

El tiempo promedio para cada grupo: 15 minutos.

Actividad 4 (Tarde):

Nombre de la actividad.	Evaluación y cierre.
Tiempo.	1 hora.
Propósito.	Reconocer los logros de la actividad y del proceso de formación identificando los aprendizajes y brindando realimentación para la mejora.
Descripción.	Se hará un conversatorio sobre la experiencia de la feria: su organización, ejecución y resultados. Posteriormente, se realizará una evaluación grupal sobre aprendizajes y expectativas frente al proceso de formación.
Anexos.	• Anexo 11: Formato de evaluación del proceso de formación.

Diseño pedagógico y didáctico:

Evaluación de la actividad (20 minutos)

Al finalizar, en plenaria, el facilitador genera una conversación alrededor de:

- ¿Qué herramientas utilizaron?
- ¿Creen que funcionó?
- ¿Qué mensajes trasmitieron?
- ¿Cómo respondieron los usuarios?
- ¿Qué hizo falta?

Estas reflexiones permiten dar claridad a los participantes para decidir cuál estrategia fue la que más le gustó. Para ello, se realizará una votación con el fin de seleccionar la propuesta más creativa y llamativa: se hará entrega de una ficha y un lapicero a cada participante donde deben escribir el nombre de estrategia que más le llamó la atención. Estos se depositarán en una urna y luego se hará el conteo de los votos para definir el ganador.

Así, el ejercicio de votación busca valorar la creatividad y logros obtenidos por los grupos en su trabajo como equipo.

Evaluación de proceso de formación (40 minutos):

El facilitador pedirá que los participantes se sienten en círculo para compartir opiniones acerca de las expectativas con las que llegaron al curso y los aprendizajes logrados en los diferentes momentos de la formación. Además sugerirá que incluyan los aspectos que más llamaron su atención, como actividades, materiales, metodología, etc. el facilitador o alguno de los participantes podrá ir tomando nota de las intervenciones.

De modo que, debe asegurar que todos los participantes tengan oportunidad de expresar su opinión. Para dar agilidad a esta actividad, el facilitador pedirá que en lo posible no se repitan las ideas.

Luego de la ronda de participación, él repartirá el formato de evaluación del evento (Anexo. 11) e indicará que lean con detenimiento las instrucciones.

El tiempo para diligenciar el formato es de 5 minutos.

Al finalizar todo el proceso, el facilitador agradecerá a todos su participación; reconocerá los logros y el valor de la realimentación y se comprometerá a brindarla de vuelta para que sea incorporada a mejores venideras en el proceso. Por último, Invitará a los participantes a darle continuidad al proceso a través de las redes humanas, digitales y bibliotecarias que se conformaron y potenciaron acá como en versiones avanzadas del proceso formativo.



Indicadores de evaluación

Competencia	Indicadores de Competencia	Totalmente de acuerdo / siempre	De acuerdo / Casi siempre	En desacuerdo / Casi nunca	Totalmente en desacuerdo / Casi nunca
Establece, socializa y aplica protocolos y herramientas digitales y análogas para el posicionamiento y la promoción de la biblioteca.	Reconoce el portafolio de servicios como un medio de divulgación, promoción y posicionamiento de la biblioteca				
	Utilizo recursos analógicos y tecnológicos para elaborar y difundir el portafolio de servicios de la biblioteca.				
	Reconozco la BNWiki como una herramienta que contribuye a la planeación conjunta de acciones para mejorar los servicios				
Usa diversos formatos y canales de comunicación con los usuarios de la biblioteca actuales y potenciales y otros interesados para el posicionamiento y promoción de la biblioteca.	Reconozco que la promoción de los servicios bibliotecarios es fundamental para posicionar la biblioteca a nivel local				
	Elaboro estrategias de promoción de la biblioteca utilizando canales de comunicación dirigidos a diferentes tipos de usuarios.				
	Elaboro estrategias de promoción de la biblioteca utilizando herramientas TIC				

Listado de Anexos

Anexos Módulo 1

Anexo 1. PPT- Módulo 1
Anexo 2. Texto motivacional Yo aporto Yo construyo
Anexo 3. Formato de relatoría del café conversación
Anexo 4. Lectura ¿Qué hace un bibliotecario?
Anexo 5. Matriz capacidades y habilidades
Anexo 6. Ejercicio de auto reconocimiento
Anexo 7. Plan de fortalecimiento de mis habilidades como biliotecario
Anexo 8. Nuevas formas de lectura y escritura
Anexo 9. Formato de respuestas consultas sitios WEB
Anexo 10. Lectura complementaria El ciudadano digital
Anexo 11. Guía Derechos de Autor para Bibliotecas
Anexo 12. Guía de bolsillo Licencias Creative commons
Anexo 13. Politica de la biblioteca digital de la Biblioteca Nacional
Anexo 14. Declaracion de derechos y responsabilidades de Facebook
Anexo 15. Tarjetas impresas de las situaciones para ser discutidas
Anexo 16. Recomendaciones para filmar o fotografiar…respetando derechos
Anexo 17. Tutorial pasos para publicar contenidos en Archive org

14.2. Anexos Módulo 2

Anexo 1. PPT- Módulo 2
Anexo 2. Aportando al Módulo de Madurez
Anexo 3. Sobre la lectura yla ecritura en la lectura digital
Anexo 4. Formato de respuestas actividad grupal 4
Anexo 5. Las redes sociales ylos blog en la biblioteca
Anexo 6. Tutorial X mind
Anexo 7. Analisis del Sistema Preguntas y Respuestas
Anexo 8. Formato en digital del plan de mejoramiento
Anexo 9. Listado ejemplo experiencias significativas
Anexo 10. Preguntas de exploración experiencias significativas

Anexos Modulo 3

Anexo 1. PPT- Módulo 3
Anexo 2. Guía 3 "Recomendaciones para la creación del Portafolio de Servicios"
Anexo 3. Tutoriales de uso de Scribus en español (video tutorial en español y creando cuentos caseros con scribus
Anexo 4. Plantilla ejercicio portafolio servicio
Anexo 5. Elemento para llenar la plantilla
Anexo 6. Condiciones de uso servicio Internet
Anexo 7. Analisis de estrategias y acciones
Anexo 8. Guía 27 " Plantilla de difusión de actividades"
Anexo 9. Cómo crear un evento en Facebook
Anexo 10. Lo que nunca debe faltar en un plan promocional de la biblioteca
Anexo 11. Formato de evaluación del proceso de formación




17

Proyecto TIC en Bibliotecas Públicas